

Como acessar a FICAI 4.0:

- Acesse ficai4.procempa.com.br/#/autorizador
- Clique em “Entrar com GOV.BR”
- Informe seu CPF e clique em continuar
 - Se ainda não tiver cadastro no gov.br
 - Siga as instruções do governo federal para se cadastrar
 - Ao concluir, você será direcionado para a tela do “Acesso Poa” (ferramenta usada pela Procempa para garantir a segurança dos acessos ao sistema). Nessa tela, clique novamente em “Entrar com gov.br”, informe seu CPF e clique em continuar. Em seguida, informe sua senha.
 - Se já possui login GOV.BR
 - informe sua senha
- Autorize o uso de seus dados pelo serviço “Acesso Poa”
- Se você for direcionado para uma tela diferente da tela da FICAI, não se preocupe, é um comportamento esperado no seu primeiro acesso. Nesse caso, acesse novamente a url da FICAI 4.0 ficai4.procempa.com.br/#/autorizador

Como solicitar seu acesso de Autorizador:

- Confirme se está na URL ficai4.procempa.com.br/#/autorizador
- Após a realização do login, no seu primeiro acesso ao sistema FICAI, você verá os Termos de Uso do sistema. Para poder acessar o sistema, é preciso concordar e prosseguir.
- Em seguida será apresentado o Termo de compromisso de confidencialidade de informações e proteção de dados pessoais e sensíveis. Da mesma forma é preciso concordar para prosseguir.
- Em seguida será apresentada a opção de informar um e-mail preferencial para receber as comunicações do sistema. Se nenhum for informado, o sistema vai usar o mesmo que você utiliza no gov.br.
- Na FICAI existem 3 perfis de autorizadores:
 - Autorizador municipal (que autoriza os acessos das escolas municipais, os participantes das redes intersetoriais e os conselhos tutelares),
 - Autorizador SEDUC (que aprova os acessos das escolas estaduais, federais e privadas) e
 - Autorizador MP (que autoriza acessos das Procuradorias do MP).
- Selecione a opção de perfil correspondente a sua necessidade e clique em “Solicitar autorização de acesso”. A autorização é concedida por um profissional da área correspondente ao perfil, o tempo para a sua aprovação pode variar.
- Você vai receber um email quando a aprovação for feita.

Como autorizar outros usuários:

- Acesse ficai4.procempa.com.br/#/autorizador
- Após a realização do login, você deve selecionar o perfil com o qual deseja acessar o sistema (Autorizador municipal);
- Você será direcionado para a lista de usuários que solicitaram acesso;
- Encontre o usuário na lista e clique no nome correspondente para revisar os detalhes;
- Na coluna “Status”, clique em “Aguardando Autorização” para autorizar o acesso.