

Plano de logística **SUSTENTÁVEL**

MPRS 2022 – 2026

2024



MPRS

Ministério Público
do Rio Grande do Sul



ADMINISTRAÇÃO

Procurador-Geral de Justiça

Alexandre Sikinowski Saltz

Subprocuradora-Geral de Justiça para Assuntos Jurídicos

Josiane Superti Brasil Camejo

Subprocurador-Geral de Justiça para Assuntos Administrativos

Heriberto Roos Maciel

Subprocuradora-Geral de Justiça para Assuntos Institucionais

Isabel Guarise Barrios

Subprocurador-Geral de Justiça de Gestão Estratégica

João Cláudio Pizzato Sidou



COMISSÃO GESTORA DO PLS

Direção-Geral

Roberval da Silveira Marques - Diretor-Geral

Comissão Institucional Permanente de Gestão Ambiental-VERDE MP

Ana Maria Moreira Marchesan - Procuradora de Justiça - Coordenadora
CAOMA | Presidente VERDE MP

Ximena Cardozo Ferreira - Promotora de Justiça

Paulo da Silva Cirne - Promotor de Justiça

Sandra de Barcelos Sarmiento - Representante do CAOMA | Secretária
do VERDE MP

Wagner Finger - Representante da Unidade de Patrimônio e Almoxarifado

Luis Antônio Michel - Representante da Divisão de Compras

Érico da Silva Costa - Representante do Centro de Estudos e Aperfeiçoamento
Funcional

Camila Sesti - Representante da Assessoria de Imagem Institucional

Guilherme Schulz - Representante da Unidade de Assessoramento Ambiental



UNIDADES PARTICIPANTES

Centro de Apoio Operacional de Defesa do Meio Ambiente

Dra. Ana Maria Moreira Marchesan

Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional

Dra. Ana Maria Moreira Marchesan

Divisão de Compras

Luis Antônio Benites Michel

Unidade de Patrimônio e Almoxarifado

Wagner Finger

Unidade de Serviços Gerais

Rozângela Aparecida da Silva Padilha

Unidade de Transportes

José Adriano Ribeiro D'Ávila

Divisão de Arquitetura e Engenharia

Sislaine Máris Lemos Vargas Busato

Unidade de Projetos Elétricos

Rubens Alberto Girardi

Unidade de Vigilância Patrimonial

Michel Correa Murad

Unidade de Equipamentos

Rubens Ricardo Freiburger

Unidade de Manutenção

Agner Guimarães Altermann

Unidade de Gestão Documental, Protocolo e Expedição

Emiliano Medeiros



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. OBJETIVOS DO PLS E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	4
3. METODOLOGIA	5
4. INDICADORES E METAS	7
PAPEL	7
COPOS DESCARTÁVEIS	8
IMPRESSÕES	9
ENERGIA	10
ÁGUA	11
CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	12
GESTÃO DOS RESÍDUOS	13
TELEFONIA FIXA	18
CAPACITAÇÕES EM SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA	19
TRANSPORTE	20
LIMPEZA	22
VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	23
5. ANEXO I - QUADRO DE INDICADORES E METAS	24
6. ANEXO II - PLANO DE AÇÕES	25



1. APRESENTAÇÃO

Na perspectiva dos processos integradores do Mapa Estratégico do Ministério Público do Rio Grande do Sul, os temas deste PLS estão relacionados às atividades finalística e estruturante, com os objetivos de:

Zelar pela sustentabilidade em toda forma de atuação:

Remete à adoção de rotinas ecologicamente sustentáveis e à conscientização para a preservação ambiental, envolvendo os aspectos ambiental, social, econômico e cultural, e integrando as diversas áreas da atividade institucional;

Disseminar práticas de governança e gestão, em todos os níveis, orientadas para resultados:

O objetivo impacta positivamente o público interno na perspectiva do aprendizado e crescimento, integrando as áreas finalística e estruturante em uma atuação resolutiva. Cuida da governança, sendo fundamental que os objetivos estratégicos sejam avaliados, monitorados, articulados, coordenados e alinhados à missão e à visão institucional.

Em relação à atividade finalística, o objetivo reflete a atuação do Ministério Público em prol do desenvolvimento sustentável nas suas mais variadas formas, intergeracional, difusa e coletiva, beneficiando as gerações atuais e as futuras.

Na perspectiva do aprendizado e crescimento, destacam-se os objetivos:

Assegurar a disponibilidade e a aplicação eficiente dos recursos orçamentários e uso sustentável dos insumos, materiais e serviços institucionais;

Estabelecer gestão administrativa compartilhada e padronizada, que compreende tanto estabelecer modelo padronizado de compras e contratações compartilhadas com o fim de reduzir custos e uniformizar a entrega de bens e serviços, definindo, entre outros, critérios de qualidade e reprovação de amostras, quanto à normatização dos procedimentos administrativos relativos à gestão e fiscalização contratual e capacitação dos servidores. Os ganhos de escala e redução de custos são as principais razões para a adoção de compras compartilhadas, com significativo impacto na aplicação eficiente dos recursos orçamentários.

○ **Plano de Logística Sustentável do Ministério Público do Rio Grande do Sul - PLS** - apresenta-se como um instrumento de governança, vinculado ao planejamento estratégico, com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados, que permite estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade que objetivem a melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando a visão sistêmica do órgão.

2. OBJETIVOS DO PLS E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O objetivo geral do PLS consiste em reunir, em um documento, os dados, metas e indicadores estabelecidos para os temas e rubricas monitorados, o que possibilita acompanhar e intervir positivamente nos resultados para melhor gerir os recursos naturais e financeiros.

O PLS visa promover a eficiência e a racionalização do gasto público, a redução dos impactos socioambientais negativos e a sensibilização do corpo funcional por meio da Educação Ambiental, considerando uma visão integrada das práticas e dos processos organizacionais.

Nesse sentido, apresenta-se o Programa de Gerenciamento dos Resíduos Sólidos do MPRS (PGRS) que estabeleceu, em 2002, a política de gestão dos resíduos sólidos, podendo considerar-se um pequeno eixo do PLS. Na época, o plano unificou os procedimentos de segregação, coleta, acondicionamento, armazenamento, transporte e destinação dos diversos resíduos visando minimizar a geração e promover a conscientização na esfera da sustentabilidade.

Objetivos Específicos

Considerando o Provimento nº 03/2023, o PLS deve conter, no mínimo, ações voltadas para:

- promover o uso consciente e racional dos recursos, bens e serviços;
- contribuir com a identificação de bens e serviços que visem o alcance de resultados ambientalmente adequados, economicamente viáveis, socialmente justos e culturalmente diversos;
- divulgar, sensibilizar e capacitar acerca da logística sustentável;
- contribuir com o desenvolvimento e aprimoramento das contratações, de forma a que se opte pela alternativa mais vantajosa à Administração, considerando questões relacionadas às despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação, tratamento de resíduos sólidos e impacto ambiental, entre outros fatores vinculados ao ciclo de vida do objeto contratado;
- implantar metodologia para monitoramento e avaliação do Plano, inclusive por meio de indicadores;
- dar transparência aos resultados da Instituição quanto à sustentabilidade;
- fomentar práticas de sustentabilidade no uso eficiente de insumos, materiais e serviços e promover o uso racional e sustentável dos recursos relativos às práticas e processos organizacionais relacionados aos temas:

- **Papel**
- **Copos descartáveis**
- **Impressões**
- **Energia Elétrica**
- **Água**
- **Contratações Sustentáveis**
- **Gestão de Resíduos**

- **Telefonia**
- **Capacitações:** sustentabilidade e qualidade de vida no trabalho
- **Transporte:** combustíveis
- **Limpeza**
- **Vigilância Patrimonial**



3. METODOLOGIA

O Plano de Gestão de Logística Sustentável do MPRS, aprovado pela Portaria nº 092/2023, é elaborado pela Comissão Gestora, nos termos do Provimento nº 03/2023.

A Comissão Gestora do PLS/MPRS, designada pela Portaria nº 361/2023/GABPGJ, é composta pela Direção-Geral e Comissão Institucional Permanente de Gestão Ambiental, responsáveis pelas diretrizes, elaboração, execução, avaliação, revisão e manutenção do plano por meio do monitoramento das metas e avaliação dos indicadores de desempenho do PLS, em um trabalho conjunto com as Unidades Participantes.

A Comissão Gestora do PLS-MP possui as atribuições:

I - elaborar, avaliar e revisar o escopo do PLS-MP com base nos indicadores do Anexo I e nas metas propostas pelas Unidades Participantes e Comissão Gestora;

II - definir o cronograma de trabalho e os prazos anuais de execução das seguintes etapas:

- a)** definir os itens que compõem o plano anual e os respectivos indicadores
- b)** registrar as metas propostas pelas unidades
- c)** analisar e cadastrar os planos de ação formulados pelas Unidades Participantes e Comissão Gestora do PLS-MP
- d)** aprovar junto à Administração Superior
- e)** elaborar o relatório anual
- f)** publicar os resultados

O CEAF, as Unidades Participantes e o VERDE MP, no âmbito de suas atribuições, e em conformidade com os objetivos específicos, são responsáveis por:

I - promover capacitações em sustentabilidade;

II - promover o uso racional dos recursos naturais, materiais e bens públicos;

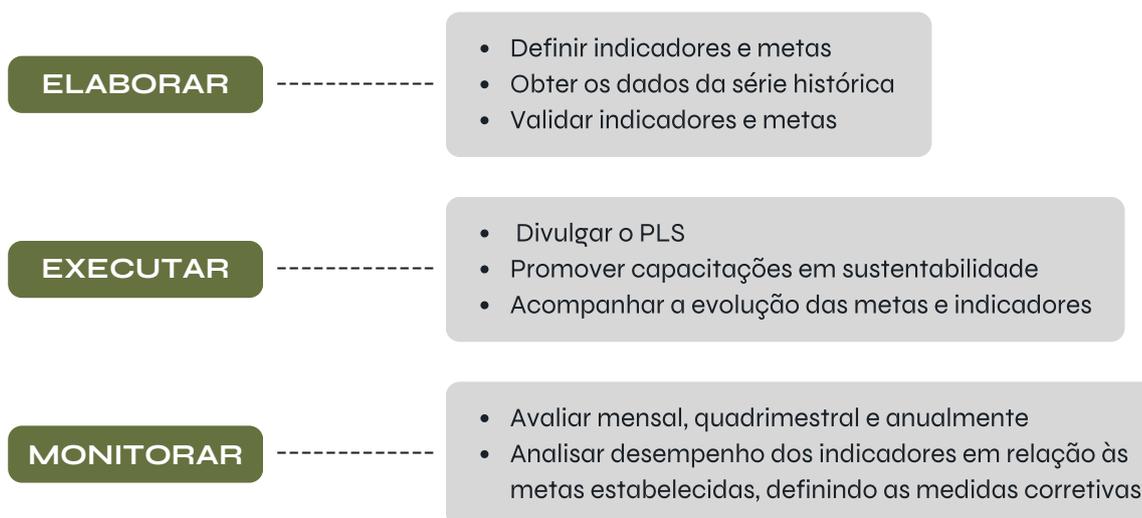
III - aprimorar a gestão dos resíduos gerados;

IV - incrementar as contratações sustentáveis;

V - fomentar a qualidade de vida no trabalho;

VI - promover ajustes e ações para atingir os resultados propostos.

O PLS/MPRS 2022-2026 apresenta as seguintes fases:



O PLS é integrado pelo Quadro de Indicadores e Plano de Ações, **Anexos I e II**, respectivamente.

O Plano de ações define as medidas para o alcance das metas.

Cabe à Comissão Institucional Permanente de Gestão Ambiental, com o apoio da Direção-Geral, elaborar o PLS e, à instituição, publicar o documento no sítio eletrônico oficial, nos termos do Provimento n.º 03/2023.

O PLS deve nortear a elaboração das contratações, em especial estudos técnicos preliminares, anteprojetos, projetos básicos ou termos de referência de cada contratação.

A execução do PLS compete às unidades participantes e à comissão gestora tendo, como signatários, a Administração Superior, membros, servidores, terceirizados, colaboradores e a sociedade.

A avaliação mensal é realizada pela Direção-Geral e Unidades e, as quadrimestrais e anuais, pela Comissão Gestora e unidades participantes, medida que oportuniza a análise parcial do desempenho dos indicadores no período.

As metas e indicadores podem ser revistos anualmente, após aprovação pela Comissão Gestora ou, em periodicidade a ser definida, no caso de indicadores específicos.

Os indicadores de desempenho deste PLS possibilitam a avaliação das metas relacionadas aos temas do **Anexo I** são eles: papel, copos descartáveis, impressões, energia elétrica, água e esgoto, contratações sustentáveis, gestão de resíduos (papel, equipamentos de informática, serviços de saúde, obras/reformas, lâmpadas fluorescentes), telefonia, capacitações em sustentabilidade e qualidade de vida no trabalho, combustíveis, limpeza e vigilância patrimonial.

Aos gestores das Unidades Administrativas compete:

- assumir as metas propostas e validadas
- identificar as áreas e/ou rubricas com anomalias
- informar as anomalias, identificar as causas e propor medidas corretivas
- elaborar e executar os planos de ação em conjunto com a Comissão Gestora

A Comissão Gestora é responsável pela elaboração do relatório anual.

4. INDICADORES E METAS

PAPEL



META

racionalizar o consumo de papel A4

UNIDADE GESTORA

Unidade de Patrimônio e Almoxarifado

PERIODICIDADE

Anual | aferição mensal

Indicador	Quantidade papel A4 efetivamente entregue no ano				
Unidade de medida	Milheiro				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	19.783	20.267	18.544	6.953	6.629
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
	Metas (%)	71,56 %	5%	5%	5%
Evolução/Previsão da meta	5.274	4.407 *	4.186	3.976	3.777

*Resultado efetivo 2023.

As metas percentuais previstas para os anos de 2024, e seguintes, aplicar-se-ão ao resultado do ano imediatamente anterior.

A redução expressiva no consumo do Papel A4 no período 2020/2021 se deu em razão da pandemia da Covid-19 e da adoção do processo eletrônico, que impulsionou os resultados, inclusive em 2023, permitindo uma redução efetiva da ordem de 16,44% quando comparado a 2022.

Não obstante o histórico de resultados positivos, e considerando ações institucionais para consolidar hábitos em relação à impressão de documentos, ainda há margem para que o consumo de papel siga em declínio.

Além da preocupação com o consumo, o papel inservível é doado, desde 2005, após fragmentação, a associações e cooperativas de reciclagem, gerando trabalho e renda aos seus associados.



COPOS DESCARTÁVEIS

META

racionalizar o consumo de copos descartáveis para café e água.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Patrimônio e Almojarifado

PERIODICIDADE

Anual | aferição mensal



Indicador | Quantidade de copos descartáveis para água e café efetivamente entregues no ano

Unidade de medida	Cento				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	8.572	8.094	6.664	427,50	472
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
	Metas (%)	85,6%	5%	5%	5%
Evolução/Previsão da meta	960	1.385 *	1.316	1.250	1.188

*Resultado efetivo 2023.

As metas previstas para o ano de 2024 e seguintes aplicar-se-ão ao resultado do ano imediatamente anterior.

O aumento no consumo de copos descartáveis decorreu da retomada dos eventos presenciais, que tiveram sua demanda reprimida durante a pandemia da Covid-19.

Apesar do incremento do consumo em 2023, serão mantidas as metas de redução de 5% ao ano, considerando que ações educativas impulsionarão mudança de hábitos, conscientizando para um consumo responsável, redução de desperdício e economia de recursos naturais e financeiros.

IMPRESSÕES

META

racionalizar a quantidade de páginas impressas nos equipamentos próprios/ locados.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Equipamentos

PERIODICIDADE

Anual | aferição mensal



Indicador	Impressões totais realizadas no ano				
Unidade de medida	Número de páginas				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	-	15.653.175	14.881.580	6.935.386	4.879.729
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	47,9%	5%	0%	0%	0%
Evolução/ Previsão da meta	7.128.276	6.575.835*	6.575.835	6.575.835	6.575.835

*Resultado efetivo 2023.

A tabela demonstra redução de 45,53% nas impressões no período 2018-2022 decorrente das ações educativas institucionais.

O resultado em 2023 superou a meta de 5%, com redução de 7,75 por cento em relação a 2022.

Para 2024, a previsão da meta é de estabilidade, considerando que há atividades em que o documento impresso ainda se faz necessário, como, por exemplo, ocorre em expedientes ainda não digitalizados ou quando da realização de concursos.

Há estudo em andamento voltado à mudança de costume, especialmente em relação à substituição do manuseio físico dos processos para o sistema virtual que, à medida que for avançando, abrirá margem significativa para que o número de impressões siga em declínio.

ENERGIA ELÉTRICA

META

monitorar o consumo de energia fornecida pelas concessionárias.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Projetos Elétricos

PERIODICIDADE

anual | aferição contínua



Indicador	Consumo de energia elétrica fornecida pelas concessionárias				
Unidade de medida	Mwh (megawatt-hora)				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	7.417	7.627	7.450	5.760	5.967
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	12,5 %	1%	-	-	-
Evolução/ Previsão da meta	6.519	6.615 *	6.615	6.615	6.615

* Resultado efetivo 2023. Valores não consideram casas decimais.

O aumento de 1,45% no indicador em relação a 2022 decorreu de variáveis que influenciaram no consumo, como o aumento da área construída, do número de pessoas nas sedes, empréstimo de espaços para eventos, entre outros.

As metas para 2024-2026 permanecerão estáveis, considerando expectativa de incremento nas variáveis envolvidas.

Além da conscientização quanto ao uso, estão em execução medidas para reduzir o consumo, como a substituição das lâmpadas fluorescentes pelas lâmpadas LED e a compra de energia renovável no mercado livre.

ÁGUA E ESGOTO

Água | Consumo

META

monitorar o consumo de água fornecida pelas concessionárias.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Manutenção

PERIODICIDADE

anual | aferição contínua



Indicador	Volume de água fornecida pelas concessionárias				
Unidade de medida	Metros cúbicos				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	50.188	50.315	53.677	32.854	29.993
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	20%	1%	-	-	-
Evolução/Previsão da meta	42.942	46.211*	46.211	46.211	46.211

* Resultado efetivo 2023. Valores não consideram casas decimais.

O aumento de 7,61% no indicador em relação a 2022 decorreu de variáveis que influenciaram no consumo, como o aumento da área construída, do número de pessoas nas sedes, empréstimo de espaços para eventos, ocupação por outros órgãos, entre outros.

As metas para 2024-2026 permanecerão estáveis, considerando expectativa de incremento nas variáveis envolvidas.

Além da conscientização quanto ao uso, estão em execução medidas para reduzir o consumo, como a instalação de torneiras automáticas com temporizador, válvulas com dupla descarga e a construção de cisternas para aproveitamento da água da chuva, que devem gerar impacto positivo no uso desse recurso natural limitado e essencial para a vida.

CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

META

Aumentar para 70 por cento as contratações com critérios de sustentabilidade.

UNIDADE GESTORA

Divisão de Compras | Unidade de Licitações

PERIODICIDADE

anual



Indicador	Percentual de contratações com critério de sustentabilidade				
Unidade de medida	Percentual				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	10	10	10	9	9
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	40%	7.5%	7.5%	7.5%	7.5%
Evolução/Previsão da meta	14	22*	50%	60%	70%

* Resultado efetivo 2023.

Em 2013, a Instrução Normativa nº 03 estabeleceu critérios práticos e diretrizes de sustentabilidade a serem seguidos nas contratações realizadas no Ministério Público.

Recentemente, o Provimento n.º03/2023 dispôs sobre a governança das contratações, estabelecendo que o Plano de Logística Sustentável e o Plano de Contratações Anual são instrumentos de governança, devendo estar alinhados entre si e com o planejamento estratégico da Instituição.

Já o Artigo 5º estabeleceu as diretrizes para a gestão das contratações e da logística da Instituição, considerando critérios e práticas de sustentabilidade, nos aspectos ambiental, econômico, social e cultural.

Como resultado, em 2023, foram executados, com êxito:

- 12** (doze) contratações com exigência de certificado FSC ou CERFLOR;
- 03** (três) que exigiram selos de eficiência energética;
- 02** (duas) com previsão de logística reversa;
- 05** (cinco) com exigência de licenças ambientais específicas ou cadastro de produto no IBAMA.

A partir de 2024, as metas serão aferidas percentualmente.

GESTÃO DE RESÍDUOS

PAPEL

META

fragmentar e doar a totalidade do papel inservível -rascunhos descartados, documentos operacionais e os eliminados pela Tabela de Temporalidade de Documentos.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Arquivo | Serviços Gerais | VERDE MP

PERIODICIDADE

Anual



Indicador	Fragmentar e doar 100% do papel inservível - rascunhos descartados, documentos operacionais e os eliminados pela Tabela de Temporalidade de Documentos.				
Unidade de medida	Kg				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	25.653	23.077	36.419	13.163	10.530
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	100%	100%	100%	100%	100%
Evolução/Previsão da meta	15.870	30.555*	N/A	N/A	N/A

*Meta e resultado efetivos 2023.

N/A: não aplicável. Não há estimativa de valores para 2024-2026, pois não é possível estimar a quantidade de rascunhos, documentos operacionais e os eliminados conforme a Tabela de Temporalidade de Documentos a cada ano.

Os papéis inservíveis, tais como rascunhos, documentos operacionais e os eliminados conforme a Tabela de Temporalidade de Documentos são recolhidos e levados até a Unidade de Reciclagem responsável pela pesagem, fragmentação e envio à reciclagem. O processo é acompanhado por representante do MP, mediante a emissão de Atestado de Doação e Destruição de Resíduos Sólidos, em conformidade com a Ordem de Serviço 10/2005. O atestado é encaminhado para a Secretaria da Comissão Institucional de Gestão Ambiental VERDE MP para arquivamento eletrônico. O procedimento, meta do PGRS, garante o sigilo das informações e proteção dos dados pessoais contidos nos rascunhos e documentos e afere a quantidade de papel destinado adequadamente na Capital e Interior.

Desde 2003 o MPRS destinou, corretamente, 559 toneladas de papel. Desde 2005, o papel inservível é doado a cooperativas e associações de reciclagem, gerando renda para essa classe de trabalhadores socialmente vulnerável.



EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

META

destinar adequadamente os equipamentos de informática inservíveis - bons para uso e sucata.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Patrimônio e Almoxarifado

PERIODICIDADE

anual



Indicador	Número de itens inservíveis destinados à reciclagem				
Unidade de medida	Nº de itens				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
		575	1.176	349	409
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	100%	100%	100%	100%	100%
Evolução/Previsão da meta	1082	2.031*	N/A	N/A	N/A

* Resultado efetivo 2023.

N/A: não aplicável. A geração desse resíduo depende de variáveis não controladas.

Antes de serem encaminhados para aproveitamento ou descarte final, todos os resíduos eletroeletrônicos são avaliados pela unidade responsável, que os classifica de acordo com as condições de uso:

Bem inservível/sucata: os bens inservíveis são doados ao Programa SUSTENTARE, instituído pelo Decreto Estadual nº 53.307/2016, que trata da destinação e do descarte de ativos eletroeletrônicos de órgãos e entidades do Estado do Rio Grande do Sul com vistas à gestão integrada e ao gerenciamento ambientalmente adequado desses equipamentos.

Bem inservível/bom para uso: os bens permanentes que estão em condições de uso são doados a entidades previamente cadastradas junto à Instituição, desde que denominadas de utilidade pública, tais como Escolas Públicas, Brigada Militar, Polícia Civil, SUSEPE, entre outras.



RESÍDUOS DO SERVIÇO DE SAÚDE - RSS

META

destinar cem por cento dos resíduos de serviços de saúde à empresa especializada, via Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR), de acordo com a legislação vigente.

UNIDADE GESTORA

Serviço de Perícias em Saúde

PERIODICIDADE

anual



Indicador	Quantidade de resíduos destinados ao aterro sanitário licenciado				
Unidade de medida	Kg				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	12	59,3	65	9,5	34,6
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	100%	100%	100%	100%	100%
Evolução/Previsão da meta	29	22*	N/A	N/A	N/A

* Resultado efetivo 2023.

N/A: não aplicável. A geração desse resíduo depende de variáveis não controladas.

Os resíduos de serviços de saúde são os resultantes de atividades exercidas nos serviços de saúde, que, por suas características, necessitam de processos diferenciados em seu manejo, exigindo ou não tratamento prévio à sua disposição final.

De acordo com a RDC 306/04, os resíduos de saúde produzidos no Serviço de Perícias em Saúde pelos gabinetes de enfermagem, clínico e odontológico são classificados em:

- Materiais infectocontagiosos sólidos
- Perfurocortantes
- Resíduos químicos líquidos

Todos os resíduos do Serviço de Saúde são descartados em conformidade com a legislação vigente.

RESÍDUOS DE OBRAS E REFORMAS - RCC

META

destinar cem por cento dos Resíduos da Construção Civil de obras/reformas licitadas/contratadas em conformidade com a legislação.

UNIDADE GESTORA

Divisão de Arquitetura e Engenharia

PERIODICIDADE

anual



Indicador	Obras/reformas com gestão dos Resíduos da Construção Civil (RCC)				
Unidade de medida	Nº de obras/reformas com gestão dos RCC				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	-	-	-	-	-
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	100%	100%	100%	100%	100%
Evolução/Previsão da meta	28	24*	N/A	N/A	N/A

* Resultado efetivo 2023.

N/A: as pequenas obras/reformas ocorrem conforme necessidade/demanda.

De acordo com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, os resíduos da construção civil são os gerados nas construções, reformas, reparos e demolições de obras.

A instituição atende, através de suas contratações, a Resolução CONAMA nº307/2002, que estabelece diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil em obras novas, reformas e manutenções, sendo, os resíduos, separados por tipo, em baias de madeira com dimensões mínimas de 1,00x 1,00 x 1,00m, devidamente identificadas com etiquetas para coleta e destinação final.

É exigido contratualmente, e fiscalizado pela instituição, que resíduos e entulhos (sobras de argamassa, tijolos, telhas quebradas, pedaços de madeira, pedregulhos, metal, concreto, areia e outros) provenientes das obras e serviços sejam recolhidos por empresas devidamente credenciadas pelos órgãos ambientais para o correto descarte desses materiais em conformidade com a legislação vigente.

LÂMPADAS FLUORESCENTES

META

destinar 100% das lâmpadas fluorescentes inservíveis.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Manutenção

PERIODICIDADE

anual



Indicador	Número de lâmpadas fluorescentes destinadas				
Unidade de medida	Nº de lâmpadas				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	-	-	-	-	-
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	100%	100%	100%	100%	100%
Evolução/Previsão da meta	10.000	0*	N/A	N/A	N/A

* Meta e resultado efetivos 2023. Indicador retomado em 2022.

N/A: estimativa do descarte não aplicável, considerando que o descarte ocorre na medida em que as lâmpadas fluorescentes são substituídas.

Em 2010, a Lei 12.305 instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS) dispôs sobre as diretrizes relativas à gestão e gerenciamento de resíduos sólidos, inclusive os perigosos, e atribuiu responsabilidades aos geradores e ao poder público.

As fluorescentes inservíveis são armazenadas em depósito licenciado pela SMAM. O recolhimento é realizado por empresa especializada contratada, que fornece Certificado de Descaracterização, Descontaminação e Destinação conforme legislação vigente.

TELEFONIA FIXA

META

racionalizar o número de ligações de telefones fixos.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Equipamentos

PERIODICIDADE

anual | aferição mensal



Indicador	Minutos utilizados com telefonia fixa				
Unidade de medida	Minutos				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	2.471.736	2.231.973	1.788.812	982.948	993.360
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	45,64%	5%	5%	5%	5%
Evolução/Previsão da meta	972.298	748.729*	711.292	675.727	641.941

* Meta (%) e resultado efetivos 2023.

As metas percentuais previstas para os anos de 2024, e seguintes, aplicar-se-ão ao resultado do ano imediatamente anterior.

Desde 2014 o Ministério Público realiza o monitoramento da rubrica, o que possibilita a adoção de medidas para sua racionalização.

A redução de 23 por cento no uso da telefonia fixa em comparação a 2022 é decorrente do uso de novos meios de comunicação, como o Whatsapp e MS Teams .

Está em execução pela DTIC, o projeto "Alô MP", que está substituindo a telefonia analógica pela digital (VOIP), cada vez mais independente da operadora de telefonia fixa. Além disso, o projeto prevê a implantação do Whatsapp Bussiness nas promotorias como canal de comunicação.

CAPACITAÇÕES EM SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA

META

Incrementar as capacitações em sustentabilidade e qualidade de vida.

UNIDADE GESTORA

Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional - CEAF

PERIODICIDADE

anual



Indicador	Capacitações em Sustentabilidade e Qualidade de Vida				
Unidade de medida	Nº de Capacitações				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	-	-	2	2	3
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
	Metas (%)	100%	50%	-	-
Evolução/Previsão da meta	4	15*	10	10	10

* Resultado efetivo 2023.

O Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional, órgão auxiliar do MPRS, tem por objetivo a promoção e aprimoramento cultural e profissional, a atualização e a especialização do conhecimento dos seus membros e servidores, competindo-lhe, diretamente ou em conjunto com órgãos ou entidades congêneres da área pública ou da iniciativa privada, de fins educacionais, culturais e de treinamento e aperfeiçoamento profissional, a elevação dos padrões técnicos e científicos dos serviços prestados pela Instituição.

O Plano Anual de Educação estabelece as capacitações com base nas necessidades das áreas atuantes na defesa do Meio Ambiente, Consumidor, Direitos Humanos, Infância e Juventude, Patrimônio Público, Ordem Urbanística, Violência Contra a Mulher, Júri e Criminal.

Em 2023, o CEAF realizou 15 capacitações em sustentabilidade e qualidade de vida, um incremento de 375 por cento em relação a 2022. Os terceirizados, por meio do "Projeto PertenSer", também participaram de palestras para conhecer a instituição, além de receberem orientações relativas às suas atividades.



TRANSPORTE

Combustível Gasolina/Etanol

META

racionalizar/reduzir o consumo dos combustíveis etanol/gasolina.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Transporte

PERIODICIDADE

anual | aferição mensal



Indicador	Consumo anual do combustível etanol/gasolina				
Unidade de medida	Litros				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	159.013	152.433	146.113	79.635	85.534
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	19,1%	8%	+2%	-5%	0%
Evolução/Previsão da meta	118.193	127.973*	130.532	124.006	124.006

* Resultado efetivo 2023. Não considera casas decimais.

As metas percentuais previstas para os anos de 2024 e seguintes aplicar-se-ão ao resultado do ano anterior.

O incremento de 8,27 por cento no consumo de combustível é resultado do acréscimo nos deslocamentos obrigatórios decorrentes das atividades institucionais. A previsão para 2024 considera agendas institucionais já programadas.

A instituição estimula o uso de transportes alternativos, como o “MOVE CARONAS”, sistema de caronas articuladas entre pessoas que se deslocam para uma mesma área da cidade, que reduz o número de veículos, emissões de CO2 e consumo de combustível. O registro das caronas é realizado em sistema próprio. Os motoristas que mais concedem caronas no mês são premiados com o direito a uma vaga no estacionamento interno.

TRANSPORTE

Combustível Diesel

META

racionalizar/reduzir o consumo do combustível diesel.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Transporte

PERIODICIDADE

anual | aferição mensal



Indicador	Consumo anual do combustível diesel				
Unidade de medida	Litros				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	38.041	39.214	45.655	22.503	22.490
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	22.490	8%	+2%	-3%	-4%
Evolução/Previsão da meta	44.386	38.673*	39.446	36.685	35.218

* Resultado efetivo 2023. Não considera casas decimais.

As metas percentuais previstas para os anos de 2024 e seguintes, aplicar-se-ão ao resultado do ano anterior.

O resultado em 2023 superou a meta, consolidando uma redução de 12,87 por cento no consumo do combustível diesel em relação a 2022.

A meta de 2023 foi superada em razão da redução dos pedidos de transporte para veículos de carga.

A previsão da meta para 2024 decorre da expectativa de aumento da demanda em razão de agendas institucionais já programadas.

Para deslocamentos institucionais, um veículo com capacidade para 10 pessoas circula entre as sedes de Porto Alegre e o Fórum Cível no horário de trabalho, viabilizando deslocamentos para reuniões e outros serviços.

LIMPEZA

META

racionalizar a despesa com serviços de limpeza.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Serviços Gerais

PERIODICIDADE

anual



Indicador	Despesa com serviço e materiais de limpeza **				
Unidade de medida	Reais				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	19.904.247	21.146.274	23.220.716	22.429.570	28.831.629
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Evolução/Previsão da meta	25.985.301	28.016.002*	N/A	N/A	N/A

* Resultado efetivo 2023.

N/A: a diversidade dos itens que compõem o contrato vigente dificulta a estimativa das metas para 2024-2026.

Os dados referentes ao atual contrato com a empresa fornecedora incluem os valores da mão de obra, materiais de higiene, limpeza e equipamentos de serventes de limpeza, copeiros, recepcionistas, telefonistas, auxiliares de serviços gerais, contínuos e supervisores em todo o Estado.

VIGILÂNCIA PATRIMONIAL

META

racionalizar a despesa com contratos de vigilância armada e desarmada, assegurando a integridade física do corpo funcional no desempenho de suas atividades e dos que, eventualmente, transitam nas instalações da instituição.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Vigilância Patrimonial (UVP)

PERIODICIDADE

anual



Indicador	Despesa com contratos de vigilância armada e desarmada				
Unidade de medida	Reais				
Série histórica	2017	2018	2019	2020	2021
	12.627.438	15.557.347	13.544.818	15.039.340	14.130.503
Série 2022-2026	2022	2023	2024	2025	2026
Metas (%)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Evolução/Previsão da meta	16.389.059	17.464.329*	N/A	N/A	N/A

* Resultado efetivo 2023.

N/A: as contratações na área de vigilância patrimonial são dependentes de fatores externos à Unidade de Vigilância Patrimonial, podendo ocorrer tanto o aumento quanto a redução dos postos de trabalho decorrentes da necessidade/demanda no período.

5. ANEXO I

QUADRO DE INDICADORES

Indicadores	Unidade Gestora
Papel	Unidade de Patrimônio e Almojarifado
Copos Descartáveis	Unidade de Patrimônio e Almojarifado
Impressões	Unidade de Equipamentos
Energia Elétrica	Unidade de Projetos Elétricos
Água e Esgoto	Unidade de Manutenção
Contratações Sustentáveis	Divisão de Compras
Resíduos: Papel	Gestão Documental VERDE MP USERVG
Resíduos: Informática	Unidade de Patrimônio e Almojarifado
Resíduos: Serviços de Saúde	Serviço de Perícias em Saúde
Resíduos: Construção Civil	Divisão de Arquitetura e Engenharia
Resíduos: Lâmpadas Fluorescentes	Unidade de Manutenção
Telefonia	Unidade de Equipamentos
Capacitações Sustentabilidade e Qualidade de Vida	CEAF
Transporte: Combustíveis	Unidade de Transportes
Limpeza	Unidade de Serviços Gerais
Vigilância Patrimonial	Unidade de Vigilância Patrimonial

6. ANEXO II

PLANO DE AÇÕES

O Plano de Ações é elaborado pela Comissão Gestora do PLS MPRS com o apoio das Unidades Administrativas e do Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional.

O Plano estabelece ações que possibilitem atingir as metas estipuladas no PLS 2022-2026, contendo a identificação da ação, unidade executora, prazo e status.

O plano poderá ser alterado anualmente mediante a avaliação e aprovação da Comissão Gestora do PLS, devendo estar alinhado à proposta orçamentária, ao Plano de Contratação Anual e aos demais instrumentos de gestão do MPRS.

As metas e indicadores podem ser revistos anualmente, após aprovação pela Comissão Gestora ou, em periodicidade a ser definida, em caso de indicadores específicos.

Os resultados são divulgados em relatório.

PAPEL

META

racionalizar o consumo de papel A4

UNIDADE GESTORA

Unidade de Patrimônio e Almoxarifado

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Monitorar o consumo mensal de papel A4. Atuar pontualmente caso o consumo exceda a média em 25%	Unidade de Patrimônio e Almoxarifado	Contínuo	Execução
2	Doar livros e impressos inservíveis da Procuradoria-geral de Justiça ao Banco de Livros da Fundação Gaúcha dos Bancos Sociais, que monta bibliotecas em comunidades carentes (escolas, asilos, presídios e outras).	Biblioteca	Contínuo	Execução

O Banco de Livros, criado para garantir maior acesso da população à cultura, é uma iniciativa da Fundação Gaúcha dos Bancos Sociais, instituída pela Federação das Indústrias do Rio Grande do Sul - FIERGS. As doações possibilitam que a entidade organize bibliotecas em locais com população de baixa renda, como comunidades carentes, hospitais, escolas, presídios e asilos.

COPOS DESCARTÁVEIS

META

racionalizar o consumo de copos descartáveis para café e água.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Patrimônio e Almoxarifado

PERIODICIDADE

anual | aferição mensal

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Monitorar o consumo mensal de copos. Atuar pontualmente caso o consumo exceda a média em 25%	Almoxarifado	Contínuo	Execução
2	Prospectar soluções financeiramente viáveis que permitam substituir copos plásticos por biodegradáveis.	Almoxarifado	Contínuo	Execução

IMPRESSÕES

META

racionalizar a quantidade de páginas impressas nos equipamentos próprios/locados.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Equipamentos

PERIODICIDADE

anual | aferição mensal

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Monitorar o consumo mensal. Atuar pontualmente caso o consumo exceda a média em 25%	Unidade de Equipamentos	Contínuo	Execução
2	Implantar projeto de redimensionamento do parque de equipamentos de impressão.	Unidade de Equipamentos	Dez/24	Execução



ENERGIA

META

racionalizar o consumo de energia fornecida pelas concessionárias.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Projetos Elétricos | Divisão Engenharia

PERIODICIDADE

anual | aferição mensal

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Monitorar o consumo mensal. Em caso de excesso, atuar pontualmente.	Projetos Elétricos	Contínuo	Execução
2	Ajustes contratuais com a concessionária de energia visando redução de custo.	Projetos Elétricos	Anual	Execução
3	Substituir as lâmpadas fluorescentes por LEDs.	Projetos Elétricos	Contínuo	Execução
4	Estudo para instalar sensor de presença em áreas específicas com circulação reduzida.	Projetos Elétricos	Contínuo	Conforme programa de obras da Divisão
5	Substituir Ar Condicionado de Janela por Splits Inverter.	Divisão de Arquitetura e Engenharia	Contínuo	Conforme programa de obras da Divisão
6	Compra de energia renovável no mercado livre.	Projetos Elétricos	Out/24	Execução
7	Realizar estudo para contratação de energia solar por meio de assinatura para edificações alimentadas por baixa tensão.	Projetos Elétricos	Abr/25	Previsto

ÁGUA E ESGOTO

META

racionalizar o consumo de água fornecida pelas concessionárias.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Manutenção

PERIODICIDADE

anual | aferição mensal

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Acompanhar o consumo mensal. Atuar pontualmente caso consumo exceda 25% da média em dois meses consecutivos.	Unidade de Manutenção	Contínuo	Execução
2	Notificar vazamentos e/ou mau funcionamento de torneiras e válvulas de descarga ao setor competente (Unidade de Manutenção); realizar leitura semanal do hidrômetro na PJ e alimentar a planilha de acompanhamento.	Secretário PJ Coordenador (a) Administrativo (a) Unidade de Manutenção	Contínuo	Execução

CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

META

Aumentar o percentual de procedimentos licitatórios com itens e/ou critérios sustentáveis.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Licitações

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Capacitar os servidores (que exercem atividades no metaprocessos das contratações) em sustentabilidade e sua nova aceção.	Setores com atuação no metaprocessos da contratação /CEAF	Contínuo	Prevista
2	Manter atualizado o catálogo de bens e serviços com critérios sustentáveis, sempre que possível com aqueles que acarretam menor impacto ambiental, social e econômico.	Setores com atuação no metaprocessos da contratação	Contínuo	Prevista

RESÍDUO PAPEL

META

Fragmentar e doar a totalidade do papel inservível tais como rascunhos descartados, documentos operacionais e os eliminados conforme a Tabela de Temporalidade de Documentos do MPRS.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Serviços Gerais | VERDE MP

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Realizar a fragmentação e doação de 100% do papel inservível a cooperativas de catadores constituídas por pessoas socialmente vulneráveis.	Serviços Gerais VERDE MP	Contínuo	Execução



RESÍDUOS DE INFORMÁTICA

META

destinar adequadamente os equipamentos de informática inservíveis.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Patrimônio e Almoxarifado

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Destinar adequadamente 100% dos equipamentos de informática inservíveis (sucata) e doar os bons para uso a entidades cadastradas.	Unidade de Patrimônio	Contínuo	Execução

RESÍDUOS DO SERVIÇO DE SAÚDE - RSS

META

Destinar 100% dos resíduos de serviços de saúde à empresa especializada, via Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR), de acordo com a legislação vigente.

UNIDADE GESTORA

Serviço de Perícias em Saúde

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Contratação do serviço de coleta dos RSS em conformidade com a legislação vigente.	Serviço de Perícias em Saúde	Contínuo	Execução



RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL - RCC

META

destinar cem por cento dos resíduos de obras e reformas de acordo com a legislação vigente.

UNIDADE GESTORA

Divisão de Engenharia

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Incluir nos contratos de obras e reformas a obrigação do contratado de recolher e destinar os RCC em conformidade com a legislação vigente, com apresentação do respectivo certificado.	Divisão Arquitetura e Engenharia	Contínuo	Execução

RESÍDUO: LÂMPADAS FLUORESCENTES

META

destinar 100% das lâmpadas fluorescentes inservíveis em conformidade com a legislação vigente.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Manutenção

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Contratar empresa habilitada a coletar e destinar adequadamente as lâmpadas fluorescentes inservíveis.	Unidade de Manutenção	Dez/24	Execução
2	Incluir nos contratos de manutenção e reforma o fornecimento do certificado da destinação das lâmpadas fluorescentes conforme legislação vigente (quando o serviço fizer parte do escopo).	Divisão de Arquitetura e Engenharia	Contínuo	Conforme programa de obras da Divisão

RESÍDUOS SÓLIDOS

META

realizar a gestão dos resíduos sólidos em conformidade com a legislação vigente

UNIDADE GESTORA

VERDE MP

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Promover a gestão sustentável dos resíduos, destinando, quando possível, os recicláveis às cooperativas de reciclagem.	VERDE MP Serviços Gerais	2024	Execução
2	Revisar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do MPRS - PGRS.	UAA VERDE MP	2024	Executado

TELEFONIA FIXA

META

racionalizar o número de ligações de telefones fixos.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Equipamentos

PERIODICIDADE

anual | aferição mensal

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Projeto Alô MP – substituição da telefonia analógica por digital e implantação de whatsapp business nas promotorias.	Unidade de Equipamentos	Dez/25	Execução



CAPACITAÇÕES EM SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA

META

manter as capacitações em sustentabilidade e qualidade de vida.

UNIDADE GESTORA

Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional - CEAF

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	PROJETO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL RECICLA MP - Lançamento: vídeo	CEAF VERDE MP	2024	Executado
2	RECICLA MP - banner coleta seletiva	CEAF VERDE MP	2024	Executado
3	DICAS DE RECICLAGEM - orientar o corpo funcional sobre o descarte correto de resíduos	CEAF VERDE MP	2024	Executado
4	Orientar os terceirizados sobre o descarte correto dos resíduos sólidos	SERVIÇOS GERAIS VERDE MP	2024	Execução
5	DICAS DE SUSTENTABILIDADE PLS	CEAF VERDE MP	2024	Executado
6	O QUE FAZ UMA UNIDADE DE TRIAGEM?	CEAF	2024	Execução
7	MANUAL RECICLA MP	CEAF	2024	Execução
8	Programa de Liderança Humanizada no MPRS - Aula de Autoconhecimento	CEAF	2024	Executado
9	Programa de Liderança Humanizada no MPRS - Aula de Segurança Psicológica	CEAF	2024	Execução
10	Programa de Liderança Humanizada no MPRS - Aula de Feedback Empático	CEAF	2024	Executado
11	Saúde Integral no MPRS	CEAF	2024	Execução
12	Substituir o uso de banner confeccionado (27 unidades) por banner virtual nas atividades educativas do CEAF	CEAF	2024	Executado



TRANSPORTE

Combustível Gasolina/Etanol/Diesel

META

racionalizar/reduzir o consumo dos combustíveis etanol/gasolina e diesel.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Transporte

PERIODICIDADE

anual | aferição mensal

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Campanha institucional para estimular o uso da van nos deslocamentos entre os prédios do MP (Bondinho).	VERDE MP Unidade de Transportes	Contínuo	Prevista
2	Campanha institucional para estimular as reuniões virtuais visando, sempre que possível, a redução dos deslocamentos.	VERDE MP Unidade de Transportes	Contínuo	Prevista

LIMPEZA

META

racionalizar a despesa com serviços de limpeza.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Serviços Gerais

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Adquirir produtos biodegradáveis conforme definido no Termo de Referência.	Unidade de Almoxarifado, Unidade Serviços Gerais	Contínuo	Execução
2	Orientar os funcionários terceirizados sobre a gestão dos resíduos sólidos na Instituição.	Serviços Gerais CEAF VERDE MP	Contínuo	Execução
3	Uso racional da água utilizada para limpeza conforme definido no Termo de Referência.	Unidade de Serviços Gerais	Contínuo	Execução
4	Descarte de Materiais de Limpeza conforme Termo de Referência.	Unidade de Serviços Gerais	Contínuo	Execução
5	Uso de Equipamentos de Proteção Individual conforme Termo de Referência.	Unidade de Serviços Gerais	Contínuo	Execução
6	Uniformes confeccionados, preferencialmente, em algodão ou material reciclável, conforme Termo de Referência.	Unidade de Serviços Gerais	Contínuo	Execução

Uso racional da água e descarte de materiais: os serviços devem ser executados considerando a economia de água e produtos de limpeza biodegradáveis. As embalagens devem ser descartadas adequadamente nas categorias papel, recicláveis e orgânicos.

VIGILÂNCIA PATRIMONIAL

META

racionalizar a despesa com contratos de vigilância armada e desarmada, assegurando a integridade física do corpo funcional no desempenho de suas atividades e dos que, eventualmente, transitam nas instalações da Instituição.

UNIDADE GESTORA

Unidade de Vigilância Patrimonial (UVP)

PERIODICIDADE

anual

Nº	Ação	Unidades Executoras	Prazo	Status
1	Sugerir ao corpo técnico da Instituição e à Administração Superior, quando possível, a readequação de postos de vigilância existentes, buscando racionalizar o custo na rubrica, complementando os serviços com alarme monitorado.	Vigilância Patrimonial	Contínuo	Execução

