



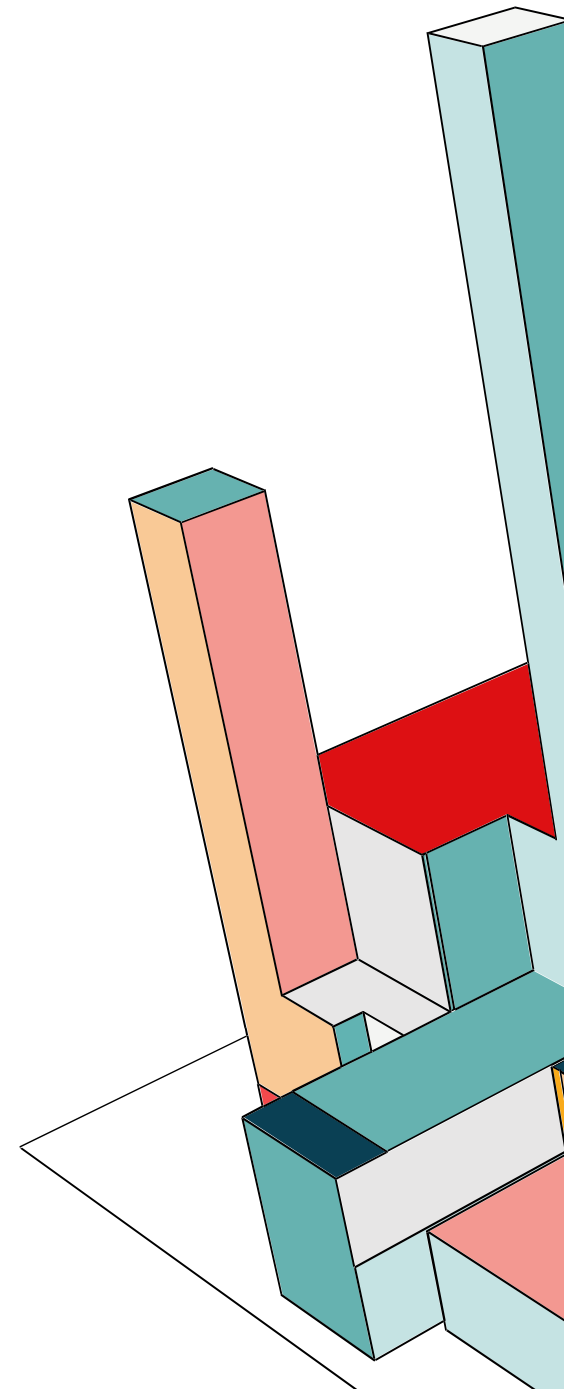
**FUNDO PARA RECONSTITUIÇÃO  
DE BENS LESADOS – FRBL**

**FORMULÁRIO ELETRÔNICO  
PROPOSTA E PLANO DE  
TRABALHO**

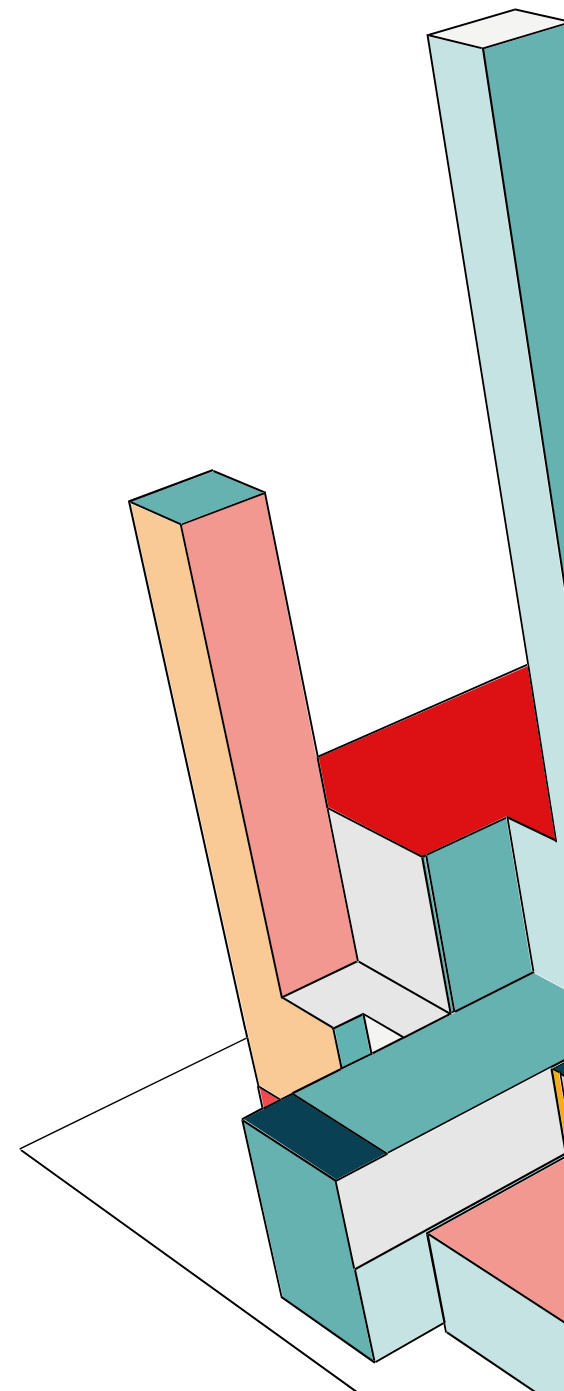
**TUTORIAL**

# SUMÁRIO

- Login **gov.br** e seleção do tipo de proposta
- Formulário Eletrônico: **termo de proposta**
- Formulário Eletrônico: **plano de trabalho**



# LOGIN GOV.BR E SELEÇÃO DO TIPO DE PROPOSTA



FORMULÁRIOS PARA PREENCHIMENTO DE PROPOSTAS DE CONVÊNIOS E PARCERIAS

Acesso ao Sistema

Faça login para ter acesso ao sistema

Login

## Cadastro e/ou login

O login está integrado ao gov.br do Governo Federal. Desta forma a identificação e autenticação são únicas para acesso aos serviços públicos do estado e do país.

Entrar com gov.br

Após cadastro no sítio gov.br, selecione a proposta desejada, de **Convênio** (para órgãos públicos) ou de **Parceria** (para organizações da sociedade civil).

Novo Termo de Proposta de Convênio por Órgão Público e Plano de Trabalho

Novo Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Voltar ao FRBL



# PROPOSTA DE CONVÊNIO



## Novo Termo de Proposta de Convênio por Órgão Público e Plano de Trabalho

Digite no campo abaixo o nome do projeto

Projeto:

Edital:

✓ -----  
Convênio - Enchentes 2024

Salvar

Voltar sem salvar

- **Projeto:** inserir título/nome do projeto
- Seleção do **Edital** ou Situação **Emergencial**



# PROPOSTA DE PARCERIA



## Novo Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Digite no campo abaixo o nome do projeto

Projeto:

Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Edital:

✓ -----  
Parceria - Enchentes 2024

POSSO AJUDAR?



Salvar

Voltar sem salvar

- **Projeto:** inserir título/nome do projeto
- Seleção do **Edital** ou Situação **Emergencial**





# VISÃO GERAL

Seguiremos nosso tutorial com o preenchimento de proposta de **parceria**.  
**Importante:** as seções de preenchimento a seguir são **idênticas**, tanto para propostas de **convênios** (com entes públicos) quanto para propostas de **parcerias** (com entes privados).



## Projeto: Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Parceria - Editais 2024

Clique e preencha as etapas abaixo conforme solicitado

Descrição	Situação
Jurista do Termo de Sugestão Temática por Organização da Sociedade Civil	Faltam informações
Plano de Trabalho	
Dados Cadastrais	Faltam informações
Outros Participes – Intervenientes	Faltam informações
Descrição do Projeto	Faltam informações
Cronograma de Execução	Faltam informações
Plano de Aplicação	Faltam informações
Cronograma de Desembolso	Faltam informações
Contrapartida em Bens e Serviços Economicamente Mensuráveis	Faltam informações
Descrição dos Bens, Serviços e/ou Obras	Faltam informações
Detalhamento das Horas Técnicas	Faltam informações
Obrigações do Interveniente	Faltam informações
Indicadores de Avaliação dos Resultados	Faltam informações
Informações Adicionais	Preenchimento opcional
Declarações	
Declaração para Proponentes de Projetos com Obras de Engenharia	Não se aplica
Declaração para Todos os Proponentes	Faltam informações
Enviar	Faltam informações

[Voltar](#)

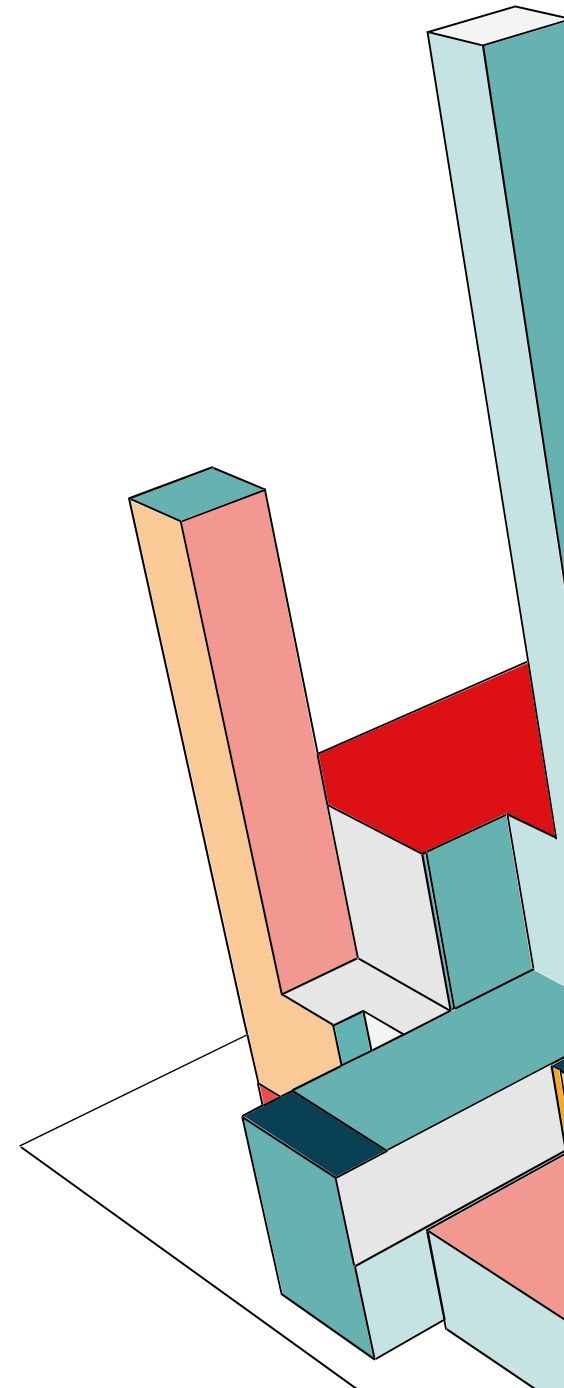
- Seções de preenchimento do formulário eletrônico



# FORMULÁRIO ELETRÔNICO

## TERMO DE PROPOSTA

- Faça o **download**, preencha os campos e colete a assinatura do representante legal do órgão ou entidade
- Faça a **juntada/upload** do documento preenchido
- O documento atesta que o responsável pelo órgão ou entidade deseja apresentar o projeto ao Conselho Gestor do FRBL



Projeto

### Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria  
Parceria - Enchentes 2024

Download do Termo

1. Faça o download do arquivo **Termo de Apresentação de Sugestão Temática**
2. Preencha-o e assinhe. **A assinatura deverá ser do representante legal do proponente, com poderes para propor e firmar parceria**
3. Digitalize e junte o documento no campo abaixo

Juntada do Termo

Termo digitalizado e assinado:  Nenhum arquivo escolhido

**ATENÇÃO: Se o Termo não for assinado será considerado inexistente.**

Documentos de identificação do Proponente

(1) Documento de identificação do signatário do termo:  Nenhum arquivo escolhido

(2) Documento de comprovação de condição de representante legal:  Nenhum arquivo escolhido

(3) Documento de comprovação de delegação de poderes para apresentar proposta em nome do proponente:  Nenhum arquivo escolhido

**ATENÇÃO: Sobre a juntada de documentos de identificação do proponente, deverão ser juntados os documentos dos itens 1 e 2 ou 1 e 3.**

Observação

- Só são permitidas cargas de arquivos no formato PDF. O tamanho de cada arquivo não pode ser maior que 20 MB (Megabytes).



- Termo e documentos (1)

Termo digitalizado e assinado;

Documento de identificação do signatário do termo;;

Documento de comprovação de condição de representante legal .

## TERMO DE APRESENTAÇÃO DE SUGESTÃO TEMÁTICA

NOME DA ENTIDADE

CNPJ

*Campo para preenchimento.*

*Campo para preenchimento.*

NOME DO(A) REPRESENTANTE LEGAL

CPF

*Campo para preenchimento.*

*Campo para preenchimento.*

CARGO DO(A) REPRESENTANTE LEGAL

*Campo para preenchimento.*

Na qualidade de representante legal da entidade em epígrafe, **SOLICITO** a análise da presente sugestão temática para implementação de projeto de interesse social, a ser submetida à apreciação do Conselho Gestor do FRBL, fins de eventual custeio com recursos do FRBL, nos termos das informações constantes no FORMULÁRIO ELETRÔNICO, que constitui o Plano de Trabalho do projeto, e **DECLARO**, sob as penas da lei, que a **ENTIDADE PROPONENTE**:

I) tem atuação e finalidade institucionais harmonizadas com as finalidades do FRBL e com o projeto ora proposto, além de estar regularmente constituída e em funcionamento há no mínimo 1 (um) ano;

II) irá apresentar a documentação pertinente a sua habilitação, oportunamente, nos termos da Resolução n. 01/2024/FRBL; e

III) não incide em qualquer das vedações normativas enumeradas a seguir:

**VEDAÇÕES**

É VEDADA A CELEBRAÇÃO DE PARCERIA COM:

1) entidades privadas sem fins lucrativos que tenham como dirigentes:

a) membro do Poder Judiciário, do Ministério Público, do Tribunal de Contas, ou agente político do Poder Executivo

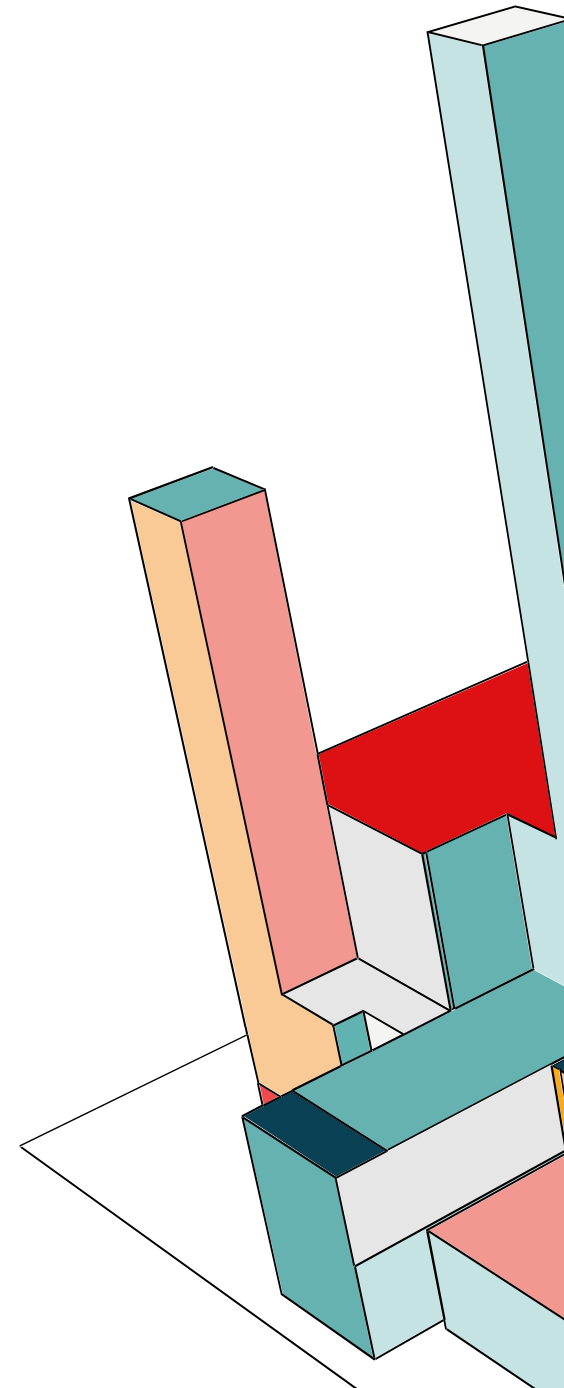


- Termo e documentos (2)

Visão do termo (Parcerias) disponível para download.

# FORMULÁRIO ELETRÔNICO

## PLANO DE TRABALHO



# DESCRIÇÃO DO PROJETO

Inserção de **informações cadastrais** do **proponente** e do interveniente, se houver

Momento para **descrever, justificar, indicar público-alvo e resultados esperados** do projeto, bem como indicar a capacidade técnica do proponente para executá-lo, além da indicação da contrapartida (financeira/bens/serviços), se for o caso

Trecho relevante para que o proponente estabeleça **diálogo com o Conselho Gestor - FRBL**



Órgão/Entidade Proponente

Tipo do Proponente: Organização da Sociedade Civil sem fins lucrativos, em funcionamento, no mínimo, há 1 (um) ano ▼

Nome do Proponente: Escola Técnica Agrícola Porto Alegre Rural

CNPJ do Proponente: 02.418.076/0001-67

Endereço do Proponente: Rua Escola Técnica Agrícola Porto Alegre Rural 900

Bairro do Proponente: Verdes Campos

Cidade do Proponente: Porto Alegre

UF do Proponente: RS

CEP do Proponente: 95320-000

(DDD) Telefone do Proponente: (51) 9822-44556

Home Page do Proponente: <http://www.ecolapoarural.com.br>

Responsável

Nome do Responsável: Professor Rural

CPF do Responsável: 296.115.396-49

RG / Órgão Expedidor do Responsável: SSPRS

Cargo do Responsável: Diretor Presidente

Função do Responsável: Diretor

Endereço do Responsável: Avenida Escola Rural 1000



- Dados cadastrais



## OUTROS PARTÍCIPES – INTERVENIENTES

Projeto

### Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Parceria - Enchentes 2024

Outros Partícipes - Interveniente

A proposta de convênio envolve a participação de Interveniente \*? Não ▼

\* Interveniente: Órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, de qualquer esfera de governo, ou entidade privada sem fins lucrativos, que participe do convênio ou da parceria para auxiliar no acompanhamento e na fiscalização ou assumir outras obrigações não financeiras em nome próprio.

Intervenientes Cadastrados

Não existem Intervenientes cadastrados

Adiciona Interveniente

Salvar

Voltar sem salvar

- Outros partícipes

**Interveniente:** participe do convênio para auxiliar no acompanhamento e na fiscalização ou assumir outras obrigações não financeiras em nome próprio



## Descrição do Projeto

Título do Projeto

Projeto:

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria  
Parceria - Enchentes 2024

Área(s) do Projeto: (Assinale uma ou mais)

<input type="checkbox"/> Meio Ambiente	<input type="checkbox"/> Bens e Direitos de Valor Paisagístico
<input type="checkbox"/> Consumidor	<input type="checkbox"/> Ordem Urbanística
<input type="checkbox"/> Economia Popular	<input type="checkbox"/> Ordem Económica
<input type="checkbox"/> Bens e Direitos de Valor Artístico	<input type="checkbox"/> Património Público
<input type="checkbox"/> Bens e Direitos de Valor Histórico	<input checked="" type="checkbox"/> Interesse Difuso
<input type="checkbox"/> Bens e Direitos de Valor Estético	<input checked="" type="checkbox"/> Interesse Coletivo
<input type="checkbox"/> Bens e Direitos de Valor Turístico	<input type="checkbox"/> Outros

Período de Execução

Quantidade de meses:

Observação: O período de execução do Projeto deve ser de 1 a 60 meses

Identificação Completa do Objeto

Projeto envolve obra de engenharia?

- Descrição do projeto  
Campos para seleção e também para inserção de texto.



# PLANILHAS FINANCEIRAS

- Cronograma de execução
- Plano de aplicação
- Cronograma de desembolso
- Contrapartida em Bens e Serviços Economicamente Mensuráveis
- Descrição dos Bens, Serviços e/ou Obras
- Detalhamento das Horas Técnicas



# CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Projeto

## Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria  
Parceria - Enchentes 2024

Cronograma de Execução

Não existem Etapas/Fases/Especificações cadastradas

[Adiciona item do cronograma](#)

Juntada de Documentos

Não existem documentos cadastrados

[Adiciona Documento](#)

Observações

1. Anexar orçamentos e especificação completa do bem a ser produzido ou adquirido, serviço a ser prestado. No caso de obras ou serviços de engenharia, o projeto básico deverá ser apresentado somente se aprovado o projeto.
2. Os orçamentos devem conter: data da pesquisa, nome do responsável, assinatura e telefone. No caso de pesquisa realizada na rede mundial de computadores, deverá constar data e endereço eletrônico da consulta realizada.

- Cronograma de execução (1)  
Demonstra como ocorre a execução do recurso em relação ao tempo de duração do projeto.



# CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Projeto

## Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Parceria - Enchentes 2024

Cronograma de Execução

Meta		Especificação	Indicador Físico		Valor R\$		Meses		Excluir
Etapa	Fase		Unidade	Quantidade	Unitário	Total	Início	Término	
1	1	Aquisição de veículo.	Unidade	1,00	260.000,00	260.000,00	01	12	
						<b>Total Cronograma Execução:</b>	260.000,00		

Adiciona item do cronograma

Juntada de Documentos

Descrição	Excluir
Orçamentos	

Adiciona Documento

- **Cronograma de execução (2)**

Inserir linha(s) descrevendo cada Meta/Etapa/Fase e o mês de vigência para o seu início e conclusão (previsão que tem como marco inicial a publicação do extrato do termo no Diário Eletrônico do MPRS);

Juntar documento contendo orçamentos que dão base àquela estimativa de preço.



## Plano de Aplicação - Cadastro

Projeto

### Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria  
Parceria - Enchentes 2024

Natureza das Despesas

Classificação Econômica:

Despesas de Capital ▼

Especificação:

Veículo

Exemplos: Material de consumo, passagens e despesas com locomoção, consultoria, serviços de terceiros, outros.

Valor Concedente (R\$):

260.000,00

Observações

1. Os itens de especificação de despesas devem ser preenchidos de acordo com as despesas previstas no projeto.
2. O campo "Proponente (Contrapartida Financeira)" somente deverá ser preenchida caso haja contrapartida em dinheiro.



- Plano de aplicação (1)

## PLANO DE APLICAÇÃO (R\$)


Projeto

### Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Parceria - Enchentes 2024

Natureza das Despesas

Classificação Econômica	Especificação	Valor Concedente (R\$)	Total (R\$)	Excluir
Despesas de Capital	Veículo	260.000,00	260.000,00	
Totais: (R\$)		260.000,00	260.000,00	

Adiciona Plano de Aplicação

POSSO Ajudar



## Plano de aplicação (2)

Classifica a despesa prevista no projeto.

**Despesa corrente:** gastos de manutenção e funcionamento que não contribuem, diretamente, para a formação ou aquisição de um bem de capital.

**Despesa de capital:** despesas que contribuem, diretamente, para a formação ou aquisição de um bem de capital.

**Bem de capital:** máquinas utilizadas em processos manufatureiros, as máquinas agrícolas, elétricas, de mineração e construção e também os bens da tecnologia da informação e comunicação (TIC), como computadores e servidores.



## CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Projeto

### Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Parceria - Enchentes 2024

#### CONCEDENTE (FRBL)

Valor Total Concedente (Plano de Aplicação) R\$ 260.000,00

Parcela(s) de desembolso, conforme valores abaixo:

Não existem Cronogramas de Desembolso Concedente cadastrados

Soma das Parcelas: R\$ 0,00

[Altera forma de Parcelamento e/ou Valores](#)

#### Observações

1. O valor de cada parcela do cronograma de desembolso deve levar em conta o valor necessário para execução do objeto no período entre uma parcela e a seguinte, devendo ser observado que nesse período o valor deverá ser aplicado e a prestação de contas parcial enviada ao concedente.
2. A soma dos valores do "Concedente" deve estar de acordo com os valores informados no Plano de Aplicação.
3. A soma dos valores do "Proponente - Contrapartida Financeira" deve estar de acordo com os valores informados na Descrição do Projeto e no Plano de Aplicação.
4. No caso de parcela única, essa não poderá ser superior a R\$ 50.000,00.
5. No caso de parcelamento, a primeira parcela não poderá ser superior a 50% do valor do projeto.
6. O disposto nas observações 4 e 5 não se aplicam às sugestões temáticas na área de ciência e tecnologia ou que possuem objeto único e indivisível, cuja fração executada não possa ser aproveitada, por sua natureza, para fins de atendimento aos objetivos da parceria, mediante justificativa específica.



- Cronograma de desembolso (1)



## CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Projeto

### Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Parceria - Enchentes 2024

#### CONCEDENTE (FRBL)

Valor Total Concedente (Plano de Aplicação) R\$ 260.000,00

Parcela(s) de desembolso, conforme valores abaixo:

Não existem Cronogramas de Desembolso Concedente cadastrados

Soma das Parcelas: R\$ 0,00

[Altera forma de Parcelamento e/ou Valores](#)

#### Observações

1. O valor de cada parcela do cronograma de desembolso deve levar em conta o valor necessário para execução do objeto no período entre uma parcela e a seguinte, devendo ser observado que nesse período o valor deverá ser aplicado e a prestação de contas parcial enviada ao concedente.
2. A soma dos valores do "Concedente" deve estar de acordo com os valores informados no Plano de Aplicação.
3. A soma dos valores do "Proponente - Contrapartida Financeira" deve estar de acordo com os valores informados na Descrição do Projeto e no Plano de Aplicação.
4. No caso de parcela única, essa não poderá ser superior a R\$ 50.000,00.
5. No caso de parcelamento, a primeira parcela não poderá ser superior a 50% do valor do projeto.
6. O disposto nas observações 4 e 5 não se aplicam às sugestões temáticas na área de ciência e tecnologia ou que possuem objeto único e indivisível, cuja fração executada não possa ser aproveitada, por sua natureza, para fins de atendimento aos objetivos da parceria, mediante justificativa específica.

- Cronograma de desembolso (2)

Indica como será o desembolso do recurso pelo FRBL em favor do proponente, ou seja, se a transferência de recursos ocorrerá em parcela única ou em mais parcelas, e também em que mês da vigência do termo será efetivada esta(s) transferência(s).



## CONTRAPARTIDA EM BENS E SERVIÇOS ECONOMICAMENTE MENSURÁVEIS

### Bens/Serviços

Não existem Bens/Serviços cadastrados

Adiciona Bens/Serviços

### Juntada de Documentos/Comprovação

Não existem documentos cadastrados

Adiciona orçamento ou composição de custos da contrapartida em bens ou serviços

### Observações

- Este formulário só deve ser respondido caso existam Bens ou Serviços no item "Contrapartida" em "Descrição do Projeto"
- Exemplos: Horas de trabalho do pessoal da Instituição, equipamentos, instalações colocadas à disposição para a realização do projeto, etc.
- Indicar a forma de aferição do valor correspondente, comprovado por meio de orçamentos ou composição de custos.
- Juntada obrigatória de pelo menos um arquivo.

### • Contrapartida em bens e serviços economicamente mensuráveis (1)

Este formulário só deve ser preenchido caso existam BENS ou SERVIÇOS a informar no item "**Contrapartida**", constante na seção "**Descrição do Projeto**". Exemplos: horas de trabalho do pessoal da instituição, equipamentos ou instalações colocadas à disposição para a realização do projeto.

A forma de **aferição do valor** correspondente deverá ser comprovada por meio de **orçamentos** ou informativo de **composição de custos**, ficando prevista a juntada obrigatória de pelo menos um arquivo com esta finalidade.



## DESCRIÇÃO DOS BENS, SERVIÇOS E/OU OBRAS

Projeto

### Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Parceria - Enchentes 2024

Bens, Serviços e/ou Obras

Não existem Bens, Serviços e/ou Obras cadastrados

Adiciona Bem, Serviço e/ou Obra

Observações

- Descrição dos bens a serem adquiridos, dos serviços a serem realizados ou das obras a serem executadas e seus valores de acordo com o orçamento prévio ou projeto básico. No caso de obras, fazer a descrição de forma sintética, apresentando a descrição analítica no projeto básico.
- O "Total Geral" deve refletir a soma da coluna "Valor Total(R\$)" cujo resultado deverá ser igual ao valor total do projeto.

- Descrição dos bens, serviços e/ou obras (1)



Bens, serviços e/ou obras

Descrição/Especificação:

Veículo para transporte de 12 passageiros.

Unidade:

Unidade

Quantidade :

1,00

Valor Unitário (R\$) :

260.000,00

Valor Total (R\$) :

260.000,00

Observações

- Descrição dos bens a serem adquiridos, dos serviços a serem realizados ou das obras a serem executadas e seus valores de acordo com o orçamento prévio ou projeto básico. No caso de obras, fazer a descrição de forma sintética, apresentando a descrição analítica no projeto básico.
- O "Valor Total (R\$)" reflete o resultado da multiplicação da "Quantidade" pelo "Valor Unitário(R\$)".

- Descrição dos bens, serviços e/ou obras (2)



## DESCRIÇÃO DOS BENS, SERVIÇOS E/OU OBRAS


Projeto

### Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Parceria - Enchentes 2024

Bens, Serviços e/ou Obras

Descrição / Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Excluir
Veículo para transporte de 12 passageiros.	Unidade	1,00	260.000,00	260.000,00	
			<b>Total Geral</b>	<b>260.000,00</b>	

Adiciona Bem, Serviço e/ou Obra

Observações

- Descrição dos bens a serem adquiridos, dos serviços a serem realizados ou das obras a serem executadas e seus valores de acordo com o orçamento prévio ou projeto básico. No caso de obras, fazer a descrição de forma sintética, apresentando a descrição analítica no projeto básico.
- O "Total Geral" deve refletir a soma da coluna "Valor Total(R\$)" cujo resultado deverá ser igual ao valor total do projeto.

- Descrição dos bens, serviços e/ou obras (3):  
Esta planilha financeira consiste em indicação pormenorizada, item a item, de todas os custos previstos pelo projeto.



## DETALHAMENTO DAS HORAS TÉCNICAS

Projeto:

### Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Parceria - Enchentes 2024

Detalhamento das Horas Técnicas

O projeto inclui prestação de serviços, especialmente os de assessoria, assistência, consultoria e capacitação?  ▼

Se sim, preencher os dados abaixo.

Horas Técnicas

Não existem Horas Técnicas cadastradas

[Adiciona Horas Técnicas](#)

Observações:

- O detalhamento das horas técnicas é aplicado quando no projeto forem incluídos dados relativos à prestação de serviços, especialmente os de assessoria, assistência, consultoria e capacitação.

- Detalhamento das horas técnicas (1)

Este formulário só deve ser respondido caso exista previsão de **prestação de serviços**, especialmente os de assessoria, assistência, consultoria e capacitação, para o projeto.



## OBRIGAÇÕES DO INTERVENIENTE

Projeto

### Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Parceria - Enchentes 2024

Interveniente

Não existem Intervenientes cadastrados

Observações

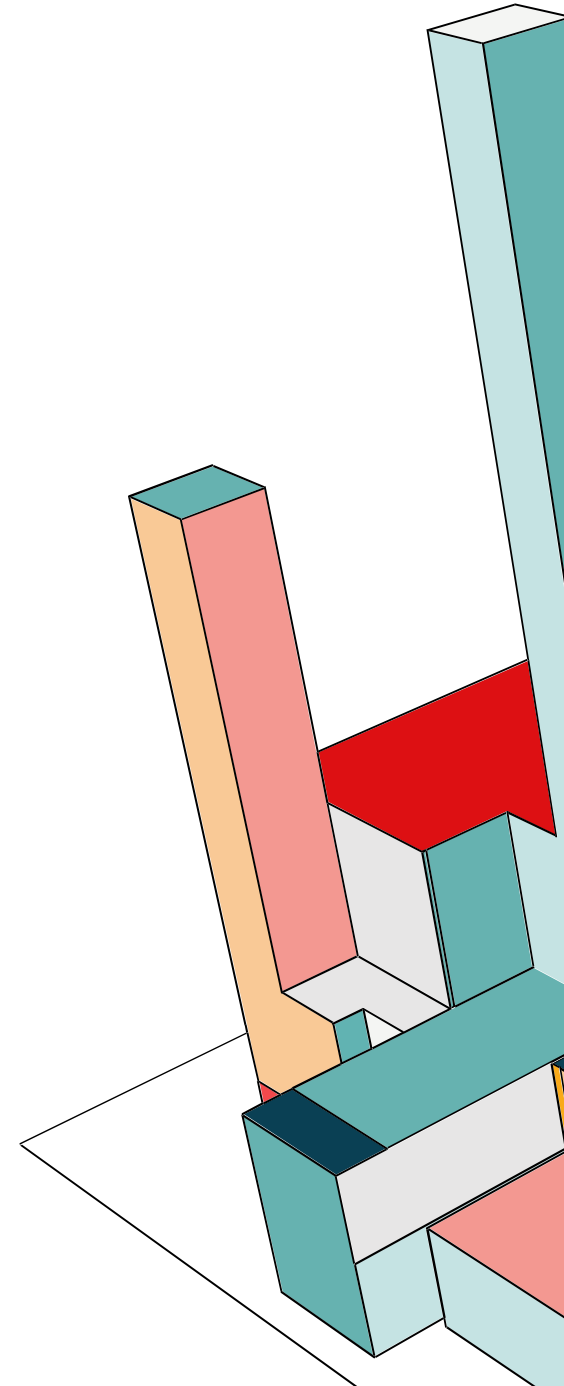
- Se respondido SIM à pergunta do item "Outros Partícipes - Intervenientes", o preenchimento das "Obrigações do Interveniente" é obrigatório.

- Obrigações do interveniente (1)  
Quando houver, informar quais serão as obrigações **não financeiras** da entidade interveniente.



# INDICADORES DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS





# Aquisição de veículo de transporte de passageiros

## Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Parceria - Enchentes 2024

### Indicadores de Avaliação de Resultados:

Demonstraremos resultados pela comparação dos seguintes índices (antes e depois da execução do projeto):

- (a) ausências às aulas;
- (b) evasão;
- (c) aproveitamento e avaliação nas disciplinas.

Além disso, entrevista individualizada com alunos contemplados com o serviço para relato pessoal do impacto do transporte em sua vida e atividade educacional.

(descreva utilizando no máximo 5.000 caracteres)

### Observações

- Detalhar como serão levantadas as informações referentes aos resultados esperados
- Cada projeto terá seus indicadores próprios e específicos
- Exemplos: Os indicadores serão coletados:
  - por questionários de satisfação (dirigidos a beneficiários e parceiros)?
  - pela contagem de material adquirido?
  - por listas de participação?
  - pela análise técnica das metas desenvolvidas?
  - pela análise técnica de acordos de parceria/cooperação?

- Indicadores de avaliação e resultados (1)



## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Projeto

### Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Parceria - Enchentes 2024

Informações Adicionais:

(descreva utilizando no máximo 1.000 caracteres)

Observações:

- Este é um campo de livre preenchimento e opcional

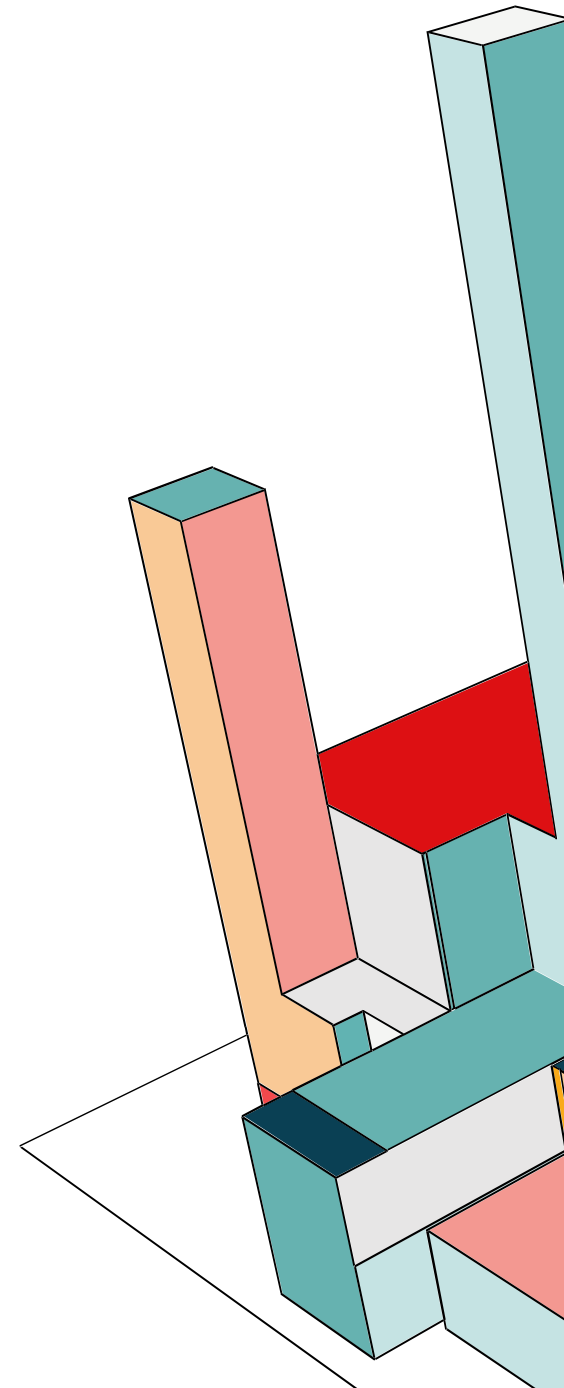
- Informações adicionais (1)  
Espaço para complementar o que já foi descrito.



# DECLARAÇÕES

- Obras de engenharia
- Todos os proponentes

Preenchimento de caixa de seleção



# DECLARAÇÃO PARA PROPONENTES DE PROJETOS COM OBRAS DE ENGENHARIA

Projeto

## Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Parceria - Enchentes 2024

### DECLARAÇÃO

- Apenas se o projeto envolver obras de engenharia esta declaração é obrigatória.

- Declaração para obras de engenharia: **não se aplica** (1)

### DECLARAÇÃO

Estou ciente de que o sistema irá juntar a declaração abaixo, assinada por login e senha, e validada pelo cadastro do Portal GOV.BR

DECLARO, sob as penas da lei, estar ciente de que, sendo aprovados recursos do FRBL ao presente Projeto, estes somente poderão ser liberados após apresentação dos documentos comprobatórios da aprovação da obra perante os órgãos públicos pertinentes, especialmente o respectivo Projeto Básico, imprescindíveis para viabilizar a celebração da parceria, salvo quando o plano de trabalho tiver por objeto pequenas reformas, como pinturas de paredes, troca de aberturas, troca de piso, que não afetem a estrutura do imóvel, hipótese em que o projeto básico pode ser substituído por declaração, firmada por engenheiro ou arquiteto, no sentido de que as reformas previstas não terão impacto estrutural e que todas as normas que regulam a atividade serão respeitadas.

- Declaração para obras de engenharia (2)



# DECLARAÇÃO PARA TODOS OS PROPONENTES

Projeto

## Aquisição de veículo de transporte de passageiros

Termo de Apresentação de Sugestão Temática e Plano de Trabalho para Proposta de Parceria

Parceria - Enchentes 2024

### DECLARAÇÃO

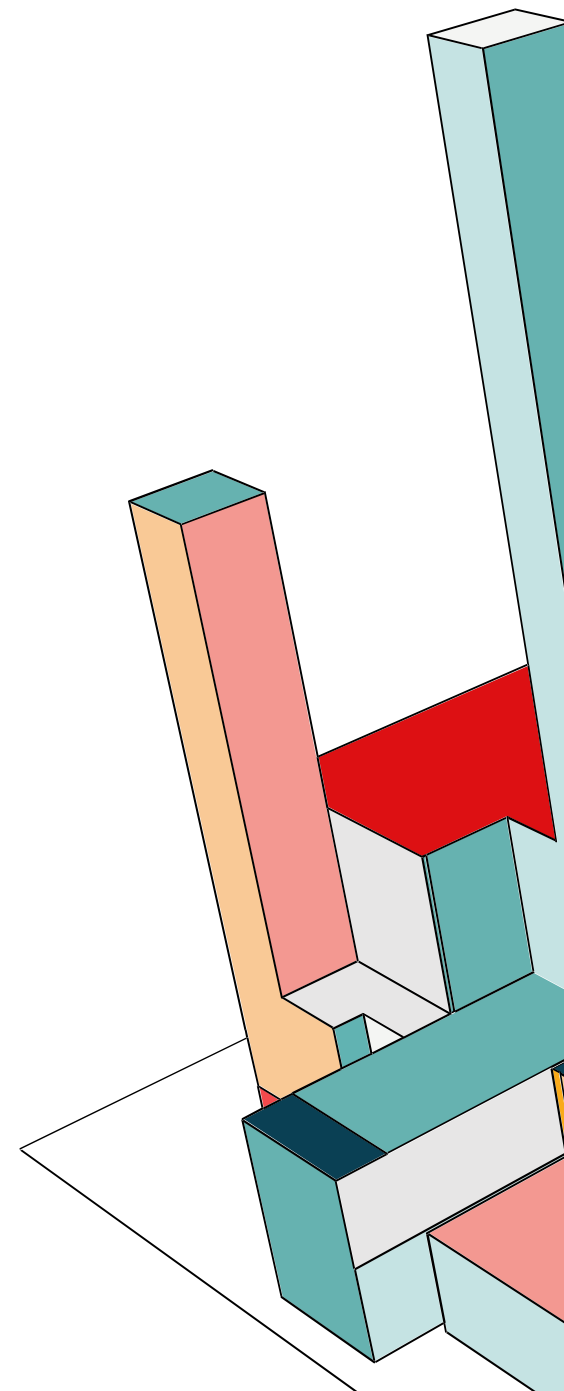
Estou ciente de que o sistema irá juntar a declaração abaixo, assinada por login e senha, e validada pelo cadastro do Portal GOV.BR

DECLARO, para todos os fins e efeitos de direito, serem verdadeiras as informações consignadas no presente formulário e registro expressamente que os ITENS e/ou SUBITENS QUE NÃO foram preenchidos DESTE PLANO DE TRABALHO NÃO SE APLICAM AO PROJETO ora apresentado.

- Declaração para todos proponentes (1)



# FORMULÁRIO PREENCHIMENTO CONCLUÍDO



Descrição	Situação
Juntada do Termo de Sugestão Temática por Organização da Sociedade Civil	Preenchido
Plano de Trabalho	
Dados Cadastrais	Preenchido
Outros Partícipes – Intervenientes	Preenchido
Descrição do Projeto	Preenchido
Cronograma de Execução	Preenchido
Plano de Aplicação	Preenchido
Cronograma de Desembolso	Preenchido
Contrapartida em Bens e Serviços Economicamente Mensuráveis	Não se aplica
Descrição dos Bens, Serviços e/ou Obras	Preenchido
Detalhamento das Horas Técnicas	Preenchido
Obrigações do Interveniente	Preenchido
Indicadores de Avaliação dos Resultados	Preenchido
Informações Adicionais	Preenchimento opcional
Declarações	
Declaração para Proponentes de Projetos com Obras de Engenharia	Não se aplica
Declaração para Todos os Proponentes	Preenchido
Enviar	Pronto para gerar protocolo

- Preenchimento **concluído** e apto para remessa ao FRBL



# PROTOCOLO

A criação do protocolo gerará um número, que corresponde à autuação de procedimento eletrônico (PGEA) junto à Secretaria Executiva do FRBL

# CONSULTA

Para verificar o andamento do procedimento, basta inserir o número do procedimento:

<https://www.mprs.mp.br/atendimento/consulta-processo/>

Número

Digite o Número/Identificação com as letras, pontos e barras. Exemplo: AT.00001.00001/2015 ou 00001.000.001/2015





# **OBRIGADO** **POR ENCAMINHAR SUA** **PROPOSTA**

Equipe da Secretaria Executiva - FRBL

[frbl@mprs.mp.br](mailto:frbl@mprs.mp.br)

[www.mprs.mp.br/frbl/](http://www.mprs.mp.br/frbl/)

