

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL****MINISTÉRIO PÚBLICO**

SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE CASCA

Procedimento nº 01738.000.099/2024 — Procedimento de Gestão Administrativa

**PROCESSO SELETIVO DE ESTUDANTES PARA O QUADRO DE ESTAGIÁRIOS  
DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL****CURSO SUPERIOR - DIREITO****EDITAL Nº 01/2024 - CASCA****A PROMOTORA DE JUSTIÇA DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE CASCA**

, responsável pelo processo seletivo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Provimento nº 66/2011-PGJ-RS, e com base no Regulamento do Programa de Estágios do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, **RESOLVE:**

**TORNAR PÚBLICO** que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo de estagiário de nível superior no curso de Direito para atuar junto à **Promotoria de Justiça de Casca**, além da formação de cadastro de reserva.

**1. DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PREVISTO**

<b>Cronograma de atividades</b>	<b>Datas previstas</b>
Período de inscrições	05/02/2024 a 08/02/2024
Publicação da homologação das inscrições e divulgação do local de realização da prova	09/02/2024
Aplicação da prova dissertativa e entrevistas	15/02/2024
Publicação do resultado e da classificação final	16/02/2024

1.1 Todas as instruções e avisos relativos ao presente processo seletivo serão divulgados por meio de Edital afixado na entrada do prédio da sede da Promotoria de Justiça de Casca, localizada na Rua Vitorino Monteiro, n. 458 - Centro, Casca/RS, bem como no endereço eletrônico <https://www.mprs.mp.br/estagios/>.

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL****MINISTÉRIO PÚBLICO**

SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE CASCA

Procedimento nº **01738.000.099/2024** — Procedimento de Gestão Administrativa

1.2 As datas constantes no cronograma de atividades poderão ser modificadas mediante prévio aviso, por meio de Edital, disponibilizado no endereço mencionado no item anterior.

## **2. DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO**

2.1 Poderão participar do presente Processo Seletivo somente os alunos devidamente matriculados no curso de **Ciências Jurídicas e Sociais/Direito** de instituições de ensino devidamente conveniadas com o Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul.

2.1.1 A relação completa das instituições de ensino conveniadas encontra-se disponível no local de inscrições e no sítio do Ministério Público na internet (<https://www.mprs.mp.br/estagios/>).

2.2 O candidato deverá estar devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, bem como possuir, **no mínimo, 16 (dezesesseis) anos de idade e estar cursando entre o 2º semestre e o 7º semestre do referido curso.**

## **3. DAS VAGAS**

3.1 Este Processo Seletivo destina-se ao preenchimento de **01 (uma) vaga imediata** de estágio junto ao Gabinete da Promotoria de Justiça de Casca na modalidade presencial ou trabalho remoto (art. 3º, § 6.º do Provimento nº 72/2009-PGJ), bem como à **formação de cadastro de reserva** para vagas que venham a surgir na vigência deste Processo Seletivo.

3.2 A carga horária do estágio é de **30 (trinta) horas semanais** a serem cumpridas no **turno diurno**.

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL****MINISTÉRIO PÚBLICO**

SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE CASCA

Procedimento nº 01738.000.099/2024 — Procedimento de Gestão Administrativa

3.3 O valor a ser pago a título de bolsa-auxílio, por hora efetivamente comprovada, é de R\$ 6,41 (seis reais e quarenta e um centavos), acrescido de auxílio alimentação, à razão de R\$ 11,00 (onze reais) e auxílio-transporte, à razão de R\$ 9,60 (nove reais e sessenta centavos), ambos por dia de efetivo exercício do estágio, a serem pagos juntamente com a bolsa-auxílio do período.

#### **4. DA INSCRIÇÃO**

4.1 As inscrições ao processo seletivo estarão abertas no período de 05/02/2024 a 08/02/2024 e serão realizadas na Promotoria de Justiça de Casca, localizada na Rua Vitorino Monteiro, n. 458 – Centro, Casca/RS, fone (54) 3347-1255, das 12h às 19h nas segundas às quintas-feiras ou das 8h às 15h nas sextas-feiras, **OU por meio do endereço de e-mail mpcasca@mprs.mp.br (preferencialmente).**

4.2 A inscrição será formalizada mediante a entrega ou envio de:

4.2.1 Formulário Padrão de Inscrição (anexo I do Edital);

4.2.2 Cópia do documento oficial de identidade com foto.

4.3 No ato da inscrição, o candidato deverá indicar o turno no qual pretende realizar o estágio.

4.4 Serão aceitas inscrições por procuração, sem a necessidade de reconhecimento de firma, assumindo o candidato total responsabilidade pelas informações prestadas pelo seu procurador.

4.5 O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização da prova deverá declará-lo no Formulário Padrão de Inscrição, no espaço reservado para esse fim, para que sejam tomadas as providências necessárias com antecedência.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MINISTÉRIO PÚBLICO**

SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE CASCA

Procedimento nº 01738.000.099/2024 — Procedimento de Gestão Administrativa

---

4.6 É de responsabilidade do candidato manter seu endereço eletrônico (e-mail) e telefones atualizados para viabilizar os contatos necessários.

4.7 A inscrição implicará conhecimento das normas regentes do presente certame e aceitação das regras e condições de sua realização.

## **5. DAS PROVAS**

5.1 O Processo Seletivo será realizado, preferencialmente, nas datas constantes no Cronograma de Atividades e será aplicado a todos os candidatos que tenham suas inscrições homologadas.

5.2 O Processo Seletivo será composto de:

5.2.1 **01 (uma) prova dissertativa, na forma de redação**, na qual serão avaliados o domínio do assunto proposto, a argumentação empregada e as aptidões de escrita do candidato (boas construções sintáticas, uso de palavras adequadas e relações coerentes entre os fatos, argumentos e palavras), de no **máximo 30 (trinta) linhas, no valor de 60 (sessenta) pontos**;

5.2.2 **Entrevista pessoal com a Promotora de Justiça**, que avaliará o candidato quanto à vida pregressa, experiência profissional, qualidades pessoais e capacidade de comunicação, assim como outros fatores que julgar convenientes e relacionados, sempre, à atividade de estágio que será executada e avaliação curricular no **valor de 40 (quarenta) pontos**.

5.3 As provas e as entrevistas serão realizadas, preferencialmente, na data constante no cronograma de atividades previsto, em locais e horários a serem posteriormente divulgados.

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL****MINISTÉRIO PÚBLICO**

SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE CASCA

Procedimento nº 01738.000.099/2024 — Procedimento de Gestão Administrativa

5.4 O tempo de realização da prova dissertativa será de **02 (duas) horas** e o candidato deverá apresentar-se portando documento oficial de identidade com foto e caneta esferográfica de tinta preta ou azul.

5.5 Durante a realização da prova dissertativa não será permitida consulta a obras de qualquer espécie.

## **6. DO PROGRAMA**

6.1 A Prova dissertativa, no formato de redação, tratará de tema relacionado às atribuições do Ministério Público.

## **7. DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO**

7.1 Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem aproveitamento igual ou superior a **70% (setenta por cento)** do total de pontos.

7.2 A classificação será efetuada por ordem decrescente do total de pontos obtidos pelos candidatos, com indicação do turno optado.

7.3 Em caso de empate na classificação, terá preferência o candidato de maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.

7.4 O resultado final do processo seletivo será divulgado no local indicado no item 1.1, na data prevista no Cronograma de Atividades.

## **8. DA CONVOCAÇÃO**

8.1 A convocação será realizada por meio do **e-mail informado pelo candidato** no momento da inscrição, seguindo-se rigorosamente a ordem de classificação e o turno indicado pelo candidato no ato da inscrição.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MINISTÉRIO PÚBLICO**

SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE CASCA

Procedimento nº 01738.000.099/2024 — Procedimento de Gestão Administrativa

---

**8.2 O candidato convocado deverá manifestar seu interesse pela vaga nos 5 (cinco) dias subsequentes à data de encaminhamento do e-mail de convocação mencionado no item anterior.** Será considerado desistente do processo seletivo o candidato que não manifestar interesse pela vaga oferecida dentro do prazo estabelecido ou que venha a recusar a vaga.

8.3 No caso do candidato convocado não atender ao disposto no item anterior ou, se atender, recusar a vaga, será providenciada a convocação do próximo candidato da lista de classificação.

8.4 É responsabilidade do candidato comunicar, por meio escrito, a alteração do endereço eletrônico (e-mail) sob pena de desclassificação do processo seletivo decorrente do não atendimento à convocação formulada por meio do citado endereço eletrônico.

## **9. DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO**

9.1 Para investidura no Programa de Estágios do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, o candidato deverá:

9.1.1 estar regularmente matriculado em instituição de ensino credenciada pelo Ministério Público e estar cursando entre o **2º e o 7º semestres do curso no período da contratação.**

9.1.2 possuir idade mínima de 16 (dezesesseis) anos completos;

9.1.3 apresentar certidão negativa criminal da Justiça Comum Estadual e Federal; quando maior de 18 (dezoito) anos;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MINISTÉRIO PÚBLICO**

SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE CASCA

Procedimento nº 01738.000.099/2024 — Procedimento de Gestão Administrativa

---

9.1.4 comprovar, por meio de atestado médico, a aptidão para o desempenho do estágio, conforme determina o art. 16 da Resolução nº 42 do CNMP;

9.1.5 não ter esgotado o tempo máximo de estágio no âmbito do Ministério Público, no caso da readmissão de estudante;

9.1.6 não estar exercendo atividades relacionadas com a advocacia e com funções judiciárias e policiais, bem como atividades de juiz leigo e de conciliador dos Juizados Especiais;

9.1.7 inexistir impedimento por parte da instituição de ensino à prática do estágio curricular;

9.1.8 não ser servidor ou empregado público, ativo ou inativo, conforme disposição constante no inciso XI do art. 23 do Provimento nº 72/2009-PGJ-RS.

9.2 É vedada ao estagiário a realização de estágio sob orientação ou supervisão, diretamente subordinado a membros do Ministério Público ou a servidor investido em cargo de assessoramento, chefia e direção que lhe seja cônjuge, companheiro ou parente até terceiro grau, inclusive.

## **10. DA CONTRATAÇÃO**

10.1 A aprovação não gera direito à contratação do candidato, podendo ser realizada, ou não, conforme a necessidade, a conveniência e a oportunidade, a critério do responsável pelo processo seletivo, observada sempre a disponibilidade de vaga.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MINISTÉRIO PÚBLICO**

SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE CASCA

Procedimento nº 01738.000.099/2024 — Procedimento de Gestão Administrativa

---

10.2 A contratação, sem vínculo empregatício, dar-se-á com a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, firmado entre o Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, o estagiário e a instituição de ensino conveniada.

10.3 Documentos a serem apresentados para o ingresso no Programa de Estágios do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul:

10.3.1 Formulário Cadastral, nos termos do modelo constante no ANEXO III do Provimento nº 72/2009-PGJ-RS;

10.3.2 atestados de matrícula e semestralidade, originais e atualizados, fornecidos pela instituição de ensino;

10.3.3 documento original fornecido pela instituição de ensino, informando a relação das disciplinas matriculadas;

10.3.4 Formulário de Declaração de conta-corrente no Banrisul, nos termos do modelo apresentado no ANEXO IV do Provimento nº72/2009-PGJ-RS;

10.3.5 certidão negativa criminal da Justiça Comum Estadual e Federal, para estudante maior de 18 (dezoito) anos;

10.3.6 fotocópia do documento oficial de identidade;

10.3.7 fotocópia do CPF;

10.3.8 Formulário de Declaração de Bens, nos termos do modelo constante no ANEXO V do Provimento nº72/2009-PGJ-RS;





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MINISTÉRIO PÚBLICO**

SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE CASCA

Procedimento nº 01738.000.099/2024 — Procedimento de Gestão Administrativa

---

10.3.9 atestado médico que comprove a aptidão para a realização do estágio;

10.3.10 uma (01) foto 3x4 recente;

10.3.11 fotocópia do documento oficial de identidade do responsável legal, para estudante menor de 18 (dezoito) anos;

10.3.12 Declaração Pessoal de ausência dos impedimentos previstos no Provimento nº 72/2009-PGJ-RS.

10.4 Os documentos referidos nos itens "10.3.1", "10.3.2", "10.3.3", "10.3.4", "10.3.5", "10.3.8" e "10.3.9" somente serão aceitos se originais, sendo vedada a apresentação de documentos emitidos pela Internet, salvo aqueles que possuam código de autenticidade eletrônica.

10.5 Os documentos mencionados nos itens "10.3.1", "10.3.4" e "10.3.8" deverão ser firmados pelo responsável legal do estudante menor de 18 (dezoito) anos, cuja identificação será comprovada por meio do documento solicitado no item "10.3.11".

10.6 Os formulários citados no item 10.3 serão fornecidos pelo responsável pelo processo seletivo no momento da contratação.

10.7 A não apresentação de qualquer um dos documentos relacionados no item 10.3, a incompatibilidade destes com as informações prestadas no Formulário Padrão de Inscrição ou o não cumprimento dos requisitos previstos no item 9.1, levará a eliminação do candidato do processo seletivo.

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL****MINISTÉRIO PÚBLICO**

SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE CASCA

Procedimento nº 01738.000.099/2024 — Procedimento de Gestão Administrativa

10.8 Será considerado desistente o candidato convocado que não apresentar os documentos mencionados no item 10.3 no **prazo de 15 (quinze) dias da manifestação do interesse pela vaga.**

10.9 Transcorrido o prazo estabelecido no item anterior, será providenciada a convocação do próximo candidato da lista de classificação.

## **11. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO**

11.1 Este processo seletivo terá **validade de 01 (um) ano**, a contar da data de **divulgação do resultado final.**

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todas as instruções, convocações e avisos relativos ao presente processo seletivo.

12.2 A aprovação e a classificação nesse processo seletivo geram para o candidato apenas expectativa de direito à contratação.

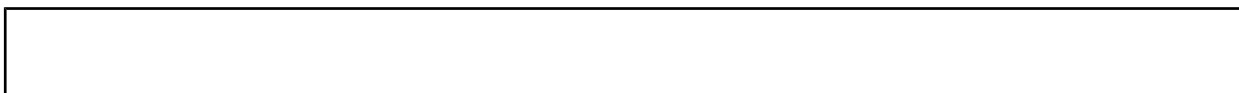
12.3 Os casos omissos serão dirimidos com a apresentação de requerimento escrito dirigido ao responsável pelo processo seletivo.

Casca, 01 de fevereiro de 2024.

**ANA MARIA DAL MORO MAITO,**

Promotora de Justiça da Promotoria de Justiça de Casca,

Responsável pelo Processo Seletivo.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**MINISTÉRIO PÚBLICO**

SECRETARIA-GERAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE CASCA

Procedimento nº **01738.000.099/2024** — Procedimento de Gestão Administrativa

Nome: **Ana Maria Dal Moro Maito**  
**Promotora de Justiça — 4456033**  
Lotação: **Promotoria de Justiça de Soledade**  
Data: **01/02/2024 19h03min**

Documento eletrônico assinado por login e senha (Provimento nº 21/2023-PGJ).

Documento assinado digitalmente por (verificado em 02/02/2024 08:38:19):

Nome: **RIO GRANDE DO SUL PROCURADORIA GERAL DE JUSTICA**

Data: **01/02/2024 19:03:26 GMT-03:00**

Documento eletrônico assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil. A conferência de autenticidade do documento está disponível no endereço eletrônico:

**"<http://www.mprs.mp.br/autenticacao/documento>"**  
informando a chave **000033514620@SIN** e o CRC **14.8300.6863**.

1/1