



**MINISTÉRIO PÚBLICO  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**CONCURSO PARA O CARGO DE  
BIBLIOTECÁRIO JURÍDICO**

**30 de setembro de 2012**

NOME DO CANDIDATO	ASSINATURA

- Este caderno contém 60 questões objetivas. Verifique se ele está completo e se não apresenta problemas de impressão. Se for o caso, solicite a substituição deste caderno ao fiscal de sala.
- Preencha **agora** os campos destacados acima. No primeiro, escreva seu nome com letra legível; no segundo, aponha sua assinatura.
- Confira a correção dos seus dados pessoais constantes na folha de respostas e, em caso de erro ou dúvida, consulte um fiscal de sala.
- Preencha as elipses da folha de respostas com caneta esferográfica preta, sem rasurar.
- Não deixe nenhuma questão sem resposta.
- Não utilize qualquer espécie de material para consulta.
- Abstenha-se de fazer perguntas relacionadas ao conteúdo das questões.
- O candidato **NÃO PODERÁ LEVAR ESTE CADERNO DE QUESTÕES**; o caderno será disponibilizado para consulta no site [www.mp.rs.gov.br](http://www.mp.rs.gov.br).
- Não deixe de assinar a folha de respostas e a lista de presenças.
- Para resolver as 60 questões objetivas deste caderno, você disporá **no máximo** de 4 horas.

A partir do dia 03 de outubro de 2012, o gabarito das 60 questões objetivas será publicado no Diário Eletrônico do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, e também estará disponível para consulta no site [www.mp.rs.gov.br/concursos](http://www.mp.rs.gov.br/concursos).

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- 1.** Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do enunciado abaixo.
- Em uma biblioteca, os procedimentos de seleção, aquisição, catalogação, classificação e indexação são inerentes à função \_\_\_\_\_ .
- (A) informacional  
(B) gerencial  
(C) de divulgação  
(D) organizadora  
(E) administrativa
- 2.** Um organismo de normalização, nacional ou internacional, tem como principais funções a elaboração, a aprovação e a divulgação de normas que devem ser disponibilizadas ao público.
- Contemplando normas na área da Documentação, o organismo internacional de normalização mais importante é
- (A) a ISO.  
(B) o INMETRO.  
(C) a ABNT.  
(D) o ISBD.  
(E) o ISSN.
- 3.** A NBR 10518:2005 – *Informação e documentação – Guias de unidades de informação* estabelece requisitos para a organização e a informação básica que orienta a elaboração de guias de unidades informacionais. A estrutura de um guia é composta por elementos essenciais e complementares.
- São elementos essenciais na estruturação de guias de unidades de informação, **EXCETO**
- (A) o atendimento (dias e horários).  
(B) a vinculação administrativa da unidade informacional.  
(C) o tipo de unidade de informação.  
(D) o público a que se destina.  
(E) o acesso ao acervo (livre ou restrito).
- 4.** O resumo tem a função de diminuir o volume de informação primária e destacar aspectos que interessam particularmente ao usuário.
- Entre os tipos de resumos, pode-se citar corretamente que o resumo que apresenta as conclusões pessoais do autor denomina-se
- (A) informativo.  
(B) extrato.  
(C) *review*.  
(D) indicativo.  
(E) crítico.
- 5.** Os critérios basilares para o julgamento adequado da qualidade da indexação são
- (A) a uniformidade, a abrangência, a exaustividade e a apresentação.  
(B) a seletividade, a abrangência, a coerência e o ruído.  
(C) a apresentação, a exaustividade, a especificidade e a uniformidade.  
(D) o ruído, a exaustividade, a coerência e a precisão.  
(E) a exaustividade, a seletividade, a especificidade e a uniformidade.
- 6.** De acordo com a CDU, a ordem de citação é a maneira pela qual os conceitos são combinados em assuntos compostos.
- A ordem de citação
- (A) diz respeito apenas à ordem das partes constituintes dentro dos assuntos de documentos individuais.  
(B) refere-se ao arranjo de documentos diferentes uns em relação aos outros.  
(C) refere-se à ordem completa das classes em um sistema de classificação.  
(D) é uma sequência vertical utilizada para arquivar documentos nas estantes.  
(E) parte do geral para o particular, a partir dos assuntos identificados nos documentos, e é de caráter obrigatório.
- 7.** Com relação a funções das linguagens documentárias, assinale com **1** os itens abaixo que estão diretamente relacionados à elaboração de estratégias de busca e recuperação da informação, e com **2** aqueles que não estão relacionados.
- ( ) recuperar documentos com conteúdo semelhante  
( ) recuperar documentos relevantes sobre um assunto específico  
( ) possibilitar a conversão dos termos de indexação entre diferentes linguagens  
( ) recuperar documentos por estrutura hierárquica
- A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é
- (A) 1 – 1 – 1 – 2.  
(B) 1 – 1 – 2 – 1.  
(C) 2 – 1 – 2 – 2.  
(D) 2 – 2 – 1 – 1.  
(E) 2 – 2 – 1 – 2.

**8.** Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas do enunciado abaixo, na ordem em que aparecem.

Para Fujita (2004, não paginado), a leitura documentária é uma atividade interativa que deve ser vista sob três variáveis interligadas. Essas variáveis são \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_.

- (A) a relevância – o pragmatismo – o contexto
- (B) o texto – a necessidade de informação – o contexto
- (C) o leitor – o texto – o contexto
- (D) a pesquisa – a análise de domínio – a relevância
- (E) o pragmatismo – a análise de domínio – o texto

**9.** Entre os itens listados abaixo, assinale com **1** aqueles que constituem elementos básicos de uma linguagem documentária, e com **2** os que não são básicos.

- ( ) linguagem alfabética
- ( ) figuras de linguagem
- ( ) léxico
- ( ) rede paradigmática
- ( ) rede sintagmática

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) 1 – 1 – 2 – 2 – 1.
- (B) 1 – 2 – 1 – 1 – 2.
- (C) 2 – 1 – 2 – 1 – 2.
- (D) 2 – 2 – 1 – 1 – 1.
- (E) 1 – 2 – 2 – 2 – 1.

**10.** Em 2010, foi lançada uma reimpressão do CCAA2, quando o que se esperava era uma nova edição desse código, o que sinalizou uma mudança emergente na catalogação internacional. Essa mudança acarretou a introdução de uma nova norma cuja estrutura da descrição bibliográfica inclui o acesso à informação do objeto descrito como um todo. Trata-se da norma

- (A) MARC21.
- (B) RDA.
- (C) FRBR.
- (D) FRAD.
- (E) AAC3.

**11.** Assinale com **V** (verdadeiro) ou com **F** (falso) os itens abaixo, conforme eles caracterizem, ou não, atividades biblioteconômicas relativas à representação descritiva.

- ( ) Conjunto de informações que simbolizam um registro do conhecimento.
- ( ) Caracterização dos registros do conhecimento, tornando-os únicos e reunindo-os por suas semelhanças.

- ( ) Possibilidade de o usuário ser capaz de localizar um item em um acervo físico ou ciberespacial.
- ( ) Descrever os exemplares físicos adquiridos por uma biblioteca.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) V – V – V – F.
- (B) F – F – F – V.
- (C) V – F – V – F.
- (D) F – V – F – F.
- (E) F – F – V – V.

**12.** Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do enunciado abaixo.

Em um planejamento estratégico para um ambiente de informação, \_\_\_\_\_ é a ação necessária para assegurar a realização dos objetivos, desafios, metas, estratégias, projetos e planos de ação estabelecidos.

- (A) a avaliação
- (B) a missão
- (C) a visão
- (D) o controle
- (E) o diagnóstico

**13.** Na busca pela qualidade em serviços de informação, várias técnicas podem ser utilizadas quando a organização tem seu foco no cliente. Uma dessas técnicas – apropriada quando se busca entender como os clientes reagem a determinado fato, ideia ou serviço – baseia-se em reunir um pequeno número de pessoas (de 6 a 10), em geral com características comuns, relacionadas ao tema que se deseja pesquisar. A esta técnica dá-se o nome de

- (A) contatos diretos com o cliente.
- (B) grupos de foco.
- (C) pesquisas de opinião.
- (D) grupos de trabalho.
- (E) círculos de qualidade.

**14.** Em ambientes de informação, custos é um fator a ser constantemente monitorado. Uma metodologia que procura reduzir sensivelmente as distorções provocadas pelo rateio arbitrário dos custos indiretos é

- (A) o Diretor de Custos.
- (B) o Orçamento Programado.
- (C) o Custeio Baseado em Atividade.
- (D) a Avaliação de Custos e Benefícios.
- (E) a Análise de Desempenho.

15. Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas do enunciado abaixo, na ordem em que aparecem.

Stewart (1998) classifica o capital intelectual em três tipos: o capital \_\_\_\_\_ é relativo aos valores de capacidade, experiência, criatividade e conhecimento das pessoas pertencentes a uma determinada organização; o capital \_\_\_\_\_ diz respeito à capacidade de disseminação e armazenamento de conhecimento da organização (sistemas de informação, bancos de dados, bancos de conhecimento e documentos); e o capital \_\_\_\_\_ atine aos relacionamentos de uma organização com outras organizações ou com aqueles que se utilizam de seus produtos e serviços.

- (A) humano – estrutural – cliente  
 (B) estrutural – humano – cliente  
 (C) humano – cliente – estrutural  
 (D) estrutural – cliente – humano  
 (E) cliente – humano – estrutural

16. Observe as situações descritas abaixo.

1. Adoção de ações de marketing que visam o cliente interno.
2. Busca e manutenção de um clima organizacional ideal de valorização e reconhecimento das pessoas.
3. Estabelecimento da administração participativa.

Em um ambiente de informação, essas situações referem-se à implementação do

- (A) Marketing de relacionamento.  
 (B) Marketing viral.  
 (C) Endomarketing.  
 (D) Marketing profissional.  
 (E) Marketing cultural.

17. Waldomiro de Castro Santos Vergueiro, em artigo publicado no periódico *Ciência da Informação* (v.22, n.1, p. 13-21, 1993), cita o trabalho de Bonita Bryan acerca do manejo de coleções. De acordo com Vergueiro, Bryan identificou a existência de três posturas a serem adotadas para o desenvolvimento de coleções.

A seguir, no bloco superior, estão listadas quatro possíveis caracterizações do processo de desenvolvimento de coleções; no inferior, as três posturas propostas por Bryan para distinguir as estruturas organizacionais típicas do desenvolvimento de coleções.

Associe adequadamente o bloco inferior ao superior.

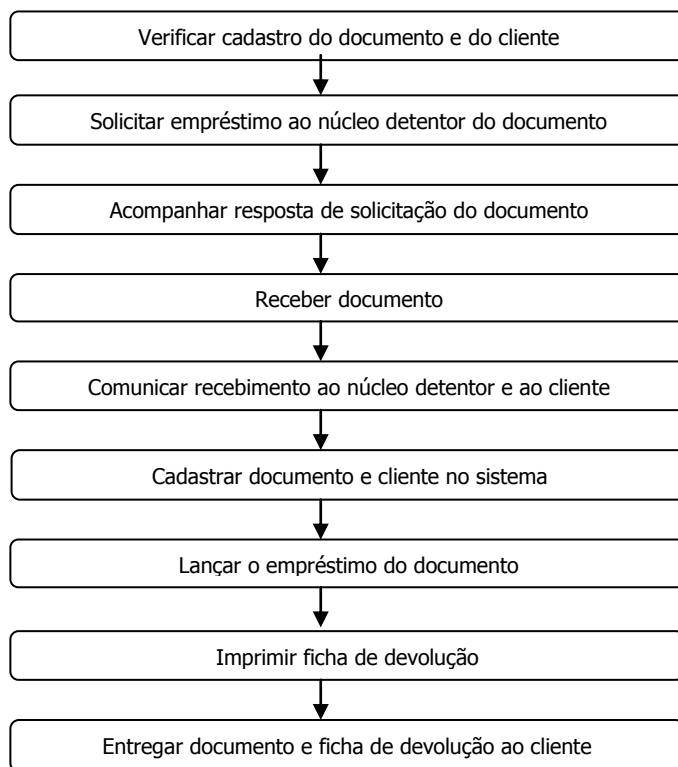
1. Realiza-se externamente à biblioteca e caracteriza-se pela confiança na seleção de novos materiais; os bibliotecários exercem pouco controle sobre a coleção.
2. Realiza-se a partir do estabelecimento de políticas para o desenvolvimento da coleção; desta forma, a responsabilidade pela seleção não é apenas dos bibliotecários, mas também dos usuários.

3. Realiza-se mediante o controle sistemático do administrador da coleção, sem a interferência do bibliotecário ou dos usuários.
4. Realiza-se através da distribuição das tarefas e responsabilidades inerentes à atividade entre os bibliotecários com formação acadêmica em áreas de assuntos específicos.
  - ( ) postura de aquisição
  - ( ) postura de seleção
  - ( ) postura de administração e desenvolvimento

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) 1 – 2 – 3.  
 (B) 1 – 2 – 4.  
 (C) 2 – 1 – 3.  
 (D) 2 – 1 – 4.  
 (E) 3 – 4 – 2.

18. Observe a figura abaixo.



Fonte: TONINI, Regina Santos Silva. *Custo na Gestão da Informação*. Salvador: EDUFBA, 2006, p. 86.

Esta figura esquematiza os procedimentos necessários para

- (A) a geração de informações para administração do setor de empréstimo.  
 (B) o empréstimo de recursos informacionais da biblioteca.  
 (C) o atendimento do setor de referência.  
 (D) o processamento técnico de documentos não convencionais.  
 (E) o empréstimo interbibliotecário.

**19.** Assinale com **V** (verdadeiro) ou com **F** (falso) as etapas descritas abaixo, em conformidade com as etapas necessárias ao planejamento de uma estratégia de busca postuladas por Ilza Leite Lopes (2002, p. 60-71).

- ( ) Escolha da melhor base de dados para um determinado tema.  
 ( ) Seleção dos termos de busca e sua adequação para a base a ser consultada.  
 ( ) Formulação lógica da estratégia de busca.  
 ( ) Custo do acesso à base de dados.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) V – V – V – F.  
 (B) F – F – F – V.  
 (C) V – F – V – F.  
 (D) F – V – F – F.  
 (E) F – F – V – V.

**20.** Leia o texto abaixo.

A partir da análise da evolução do conceito e seguindo a concepção de *information literacy* voltada ao aprendizado ao longo da vida, pode-se defini-la como o processo contínuo de internalização de fundamentos conceituais, *atitudinais e de habilidades necessário à compreensão e interação permanente com o universo informacional e sua dinâmica, de modo a proporcionar um aprendizado ao longo da vida.*

Fonte: DUDZIAK, E. A. *Ciência da Informação*, v. 32, n. 1, p. 23-35, 2003.

Com base nessas informações, é correto afirmar que, entre as abordagens possíveis, encontra-se a centrada no usuário, na perspectiva da concepção de *information literacy*, que prioriza

- (A) a formação de usuários.  
 (B) a competência em informação.  
 (C) a educação de usuários.  
 (D) o treinamento de usuários.  
 (E) os estudos de comunidades.

**21.** O Serviço de Referência Virtual (SRV) é prestado através da Rede, marcando a evolução do serviço de referência tradicional.

Com base nessa informação, considere as ferramentas listadas abaixo.

1. Comutação bibliográfica
2. Videoconferência
3. *Online Public Access Catalog*
4. Correio eletrônico
5. *Chat*

As ferramentas adequadas à utilização dos SRVs são

- (A) apenas 1, 2 e 3.  
 (B) apenas 1, 3 e 4.  
 (C) apenas 2, 4 e 5.  
 (D) apenas 3, 4 e 5.  
 (E) 1, 2, 3, 4 e 5.

**22.** A biblioteca digital jurídica de livre acesso, cujo acervo é especializado e concentra-se no 'controle dos gastos públicos', com enfoque na área pública, abrangendo Direito, Contabilidade, Economia, Administração e Finanças públicas, denomina-se

- (A) Biblioteca digital do TSE.  
 (B) SICON.  
 (C) Biblioteca digital do TST.  
 (D) BDJur.  
 (E) Biblioteca digital do TCU.

**23.** Considere as seguintes afirmações acerca de diplomas legais das normas jurídicas.

- I. A Constituição é lei fundamental da organização política de uma nação soberana. São normas que determinam a forma de governo, instituem seus poderes públicos, regulam as suas funções, asseguram as garantias e a independência dos cidadãos em geral e estabelecem os direitos e deveres essenciais e recíprocos entre eles e o Estado.  
 II. Denomina-se Emenda Constitucional a modificação imposta ao texto da Constituição Federal após sua promulgação. Sua aprovação é da competência da Câmara dos Deputados e do Senado Federal.  
 III. A Medida Provisória é ato normativo de iniciativa exclusiva do Presidente da República, com força de lei, que pode ser expedido em caso de urgência e relevância. Produz efeitos imediatos, mas depende de aprovação do Congresso Nacional para transformação definitiva em lei.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.  
 (B) Apenas II.  
 (C) Apenas III.  
 (D) Apenas I e II.  
 (E) I, II e III.

**24.** A expressão 'informação para negócios' é usada para designar o conjunto de informações utilizadas pelos administradores na redução de incertezas.

Entre os tipos de informação listados abaixo, assinale com **1** aqueles que se enquadram no conceito de "informações para negócios", e com **2** os que não se enquadram.

- ( ) informações mercadológicas  
 ( ) informações financeiras  
 ( ) informações estatísticas  
 ( ) informações sobre empresas e produtos  
 ( ) informações jurídicas

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) 2 – 1 – 2 – 2 – 2.  
 (B) 1 – 2 – 2 – 2 – 2.  
 (C) 2 – 1 – 1 – 1 – 1.  
 (D) 2 – 2 – 1 – 1 – 1.  
 (E) 1 – 1 – 1 – 1 – 1.

25. Os atos emanados de órgãos legislativos que formam o processo legislativo são

- (A) motivação, deliberação, votação e publicação.
- (B) iniciativa, emenda, votação e promulgação.
- (C) consulta, parecer, emenda e publicação.
- (D) iniciativa, emenda, promulgação e parecer.
- (E) votação, parecer, promulgação e publicação.

26. Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do enunciado abaixo.

A fonte de informação eletrônica, instituída com a finalidade de organizar a informação legislativa e jurídica advinda dos Poderes da República, da Advocacia Geral da União, do Ministério Público e das diversas esferas administrativas, denomina-se \_\_\_\_\_. Essa fonte, portanto, permite o acesso unificado às informações legislativas e jurídicas do governo.

- (A) Biblioteca Nacional Digital do Brasil
- (B) Domínio Público
- (C) Biblioteca Virtual de Direito do Estado
- (D) Portal LexML Brasil
- (E) PROSSIGA

27. De acordo com Lynch, citado em Tammaro e Salarelli (2008, p. 132), há três fatores críticos para a execução de um projeto para a Biblioteca Digital.

Assinale com **V** (verdadeiro) ou com **F** (falso) as ações descritas abaixo, em conformidade com os fatores críticos apontados por Lynch.

- ( ) Investir em meios que favoreçam a colaboração entre usuários e o compartilhamento dos recursos digitais.
- ( ) Deixar claro quem detém a responsabilidade pelo controle e quem tem a responsabilidade pela gestão.
- ( ) Concentrar-se na clientela-alvo.
- ( ) Planejar sua sustentabilidade no tempo.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) V – V – V – F.
- (B) F – F – F – V.
- (C) V – F – V – F.
- (D) F – V – F – F.
- (E) F – V – V – V.

28. Suponha que um bibliotecário tenha o propósito de automatizar uma biblioteca de grande porte, com vasta quantidade de informação. Para tanto, ele necessita escolher um *software* que apresente habilidades específicas para a recuperação de informação, valendo-se de diferentes critérios de cruzamento.

Com base nessa suposição, é correto afirmar que o bibliotecário deve escolher adequadamente um

- (A) gerenciador de banco de dados.
- (B) sistema gerenciador de base de dados bibliográficos.

(C) sistema de gerenciamento de bibliotecas.

(D) *dataMind*.

(E) *data Warehouse*.

29. O direito de autor e o direito de reprodução são aspectos fundamentais em bibliotecas digitais, eletrônicas ou híbridas, em todos os tipos de unidade de informação, inclusive as jurídicas. Tammaro e Salarelli (2008, p. 284), referindo-se ao contexto mundial atual, apontam que, para que se possa coibir a infração aos direitos de autor, há duas possibilidades: as licenças e as exceções.

A respeito desse assunto, considere as características listadas nos itens abaixo, a respeito de "cópia".

1. provém de uma publicação disponível gratuitamente na internet
2. destina-se a uso pessoal com uma finalidade determinada
3. não pode ser comercializada
4. destina-se a fins didáticos
5. não prejudica os legítimos interesses comerciais do detentor do direito

Entre as situações de cópia listadas acima, segundo Tammaro e Salarelli (2008, p. 284), exemplificam as ditas **EXCEÇÕES** apenas os itens

- (A) 1, 2 e 3.
- (B) 1, 2 e 4.
- (C) 2, 3 e 4.
- (D) 2, 3 e 5.
- (E) 3, 4 e 5.

30. Obras intelectuais protegidas pela Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, correspondem às criações do espírito, expressas por qualquer meio ou fixadas em qualquer suporte, tangível ou intangível, conhecido ou que se invente no futuro.

A respeito desse assunto, considere os itens listados abaixo.

1. textos de obras literárias, artísticas ou científicas
2. textos de tratados ou convenções, leis, decretos, regulamentos, decisões judiciais e demais atos oficiais
3. obras dramáticas e dramático-musicais
4. obras coreográficas e pantomímicas, cuja execução cênica se fixe por escrito ou por outra forma qualquer
5. esquemas, planos ou regras para realizar atos mentais, jogos ou negócios

Quais destes itens correspondem às obras intelectuais protegidas pela Lei nº 9.610?

- (A) Apenas 1, 2 e 4.
- (B) Apenas 1, 2 e 3.
- (C) Apenas 1, 3 e 4.
- (D) Apenas 2, 3 e 5.
- (E) 1, 2, 3 e 4.

**LÍNGUA PORTUGUESA**

**Instrução:** As questões **31** a **40** estão relacionadas ao texto abaixo.

01. Nasceu livre aquele local. Livre e deserto de  
02. saberes. Nem uma folha impressa por ali subia ou  
03. descia ao sabor do vento, com ou sem a leve brisa  
04. do tempo.

05. Os primeiros anos foram passando à medida  
06. que se aperfeiçoavam os sentidos, e, na mesma  
07. dimensão, as aprendizagens surgiam, aliando as  
08. imagens e os sons à memória que começava a ser  
09. disciplinada. Aos três anos, já se identificavam  
10. letras e se soltavam palavras. Aos sete, o nome se  
11. escrevia: *biblioteca*, entre algumas incertezas que  
12. se \_\_\_\_\_. O espaço que outrora estava amplo  
13. passava a ter umas quantas estantes.

14. Os anos foram reunindo experiências, saberes,  
15. áreas e métodos, e, na mesma proporção, o  
16. espaço foi ficando pleno de livros. Nestes anos, a  
17. luz dos \_\_\_\_\_, os recreios e espaços públicos,  
18. a sombra das árvores, o cheiro de terra molhada e  
19. as brincadeiras de criança foram cúmplices dessa  
20. biblioteca que crescia acumulando as folhas  
21. impressas em livros cozidos ou colados.

22. A biblioteca era agora um campo aberto, onde  
23. o horizonte não tinha limite, as personagens não  
24. tinham estória fixa para contar, e as portas abertas  
25. eram sinônimo da presença humana, convívio,  
26. partilha de saberes, experiências, vivências e  
27. conhecimento. Essa essência da biblioteca que vive  
28. dentro de cada um de nós, que cresce à proporção  
29. que avançamos no percurso de vida, reflete o  
30. saber, os mil e tantos mundos, as únicas e  
31. singulares histórias de tantas personagens  
32. imaginadas, imaginárias, imaculadas no nosso  
33. pensamento, retidas em nossa memória.

34. As bibliotecas do nosso viver se situam em  
35. diferentes espaços, catalogadas ou indiferenciadas,  
36. com mesas e cadeiras, com computadores ou sem  
37. eles, com livros empoeirados ou sem pó, e, mesmo  
38. que muitos desses títulos possam ser \_\_\_\_\_,  
39. elas são únicas, sem \_\_\_\_\_, pois construídas a  
40. partir do nosso sagrado ponto de vista acerca de  
41. cada experiência, de cada drama, de cada  
42. comédia, de cada personagem. É assim: a  
43. biblioteca de cada um de nós tem vida pelo  
44. raciocínio, pela partilha, pela exploração de cada  
45. canto, de cada instrumento, de cada nova  
46. tecnologia complementar à história impressa, ao  
47. livro prensado e colado.

48. Esta estória mais não é do que uma metáfora  
49. sobre o crescimento humano, alimentado pelo  
50. saber que adquirimos nas tantas bibliotecas que  
51. conhecemos: nas nossas e em todas as outras que  
52. já foram nossas.

Adaptado de: HEITOR, J. Disponível em:

<<http://suplementodealma.blogspot.com.br/2012/05/biblioteca-do-nosso-ser.html>>. Acesso em: 30 de junho de 2012.

**31.** Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas das linhas 12, 17, 38 e 39, nesta ordem.

- (A) dissipavam – candeeiros – coincidentes – exceção  
(B) dicipavam – candieiros – coicidentes – excessão  
(C) discipavam – candeiros – coincidentes – exceção  
(D) dissipavam – candieiros – coicidentes – excessão  
(E) dicipavam – candeeiros – coincidentes – exceção

**32.** Considere as seguintes afirmações.

- I. As bibliotecas físicas desempenham um papel fundamental na vida dos homens, pois são lugares em que os indivíduos podem conhecer novas realidades, a despeito de suas experiências peculiares.  
II. O crescimento humano, ao longo da vida dos indivíduos, assemelha-se à construção de um recinto, onde, simbolicamente, ficam depositados, ordenados e catalogados os fatos experienciados.  
III. As experiências que o indivíduo vivencia durante a sua existência formam sua própria identidade, diferenciando-o dos demais indivíduos que convivem com ele na mesma comunidade.

Quais estão de acordo com o texto?

- (A) Apenas I.  
(B) Apenas II.  
(C) Apenas III.  
(D) Apenas I e III.  
(E) I, II e III.

**33.** Considere as seguintes propostas de deslocamento de palavras e expressões do texto.

1. Deslocamento de **aquele local** (l. 01) para imediatamente antes da forma verbal **Nasceu** (l. 01), desconsiderando-se o uso de letras maiúsculas.  
2. Deslocamento de **na mesma proporção** (l. 15) para imediatamente antes de **pleno** (l. 16), com a colocação de vírgulas antes e depois da expressão deslocada.  
3. Deslocamento de **nosso** (l. 32) para imediatamente depois de **pensamento** (l. 33), sem modificações adicionais.  
4. Deslocamento de **mais** (l. 48) para imediatamente antes de **uma metáfora** (l. 48), sem modificações adicionais.

Quais alterações manteriam a correção e o sentido do texto?

- (A) Apenas 1 e 2.  
(B) Apenas 2 e 3.  
(C) Apenas 1, 2 e 3.  
(D) Apenas 1, 3 e 4.  
(E) Apenas 2, 3 e 4.

34. Assinale a alternativa que apresenta corretamente a relação de referência entre palavras e segmentos do texto.

- (A) A palavra **ali** (l. 02) retoma o segmento **deserto de saberes** (l.01-02).  
 (B) O segmento **Nestes anos** (l. 16) retoma o segmento **Os primeiros anos** (l. 05).  
 (C) O segmento **dessa biblioteca** (l. 19-20) retoma o segmento **o espaço** (l.15-16).  
 (D) A palavra **agora** (l. 22) refere-se ao momento em que o autor começou a escrever o texto.  
 (E) O segmento **desses títulos** (l. 38) retoma **livros** (l. 37)

35. Considere as seguintes propostas de substituição de segmentos do texto.

1. substituição de **Nem uma** (l. 02) por **Nenhuma**
2. substituição de **à medida que** (l. 05-06) por **medida em que**
3. substituição de **outrora** (l. 12) por **antigamente**
4. substituição de **mesmo que** (l. 37-38) por **conquanto**

Quais propostas manteriam a correção e o sentido do texto?

- (A) Apenas 1 e 2.  
 (B) Apenas 2 e 3.  
 (C) Apenas 1, 3 e 4.  
 (D) Apenas 2, 3 e 4.  
 (E) 1, 2, 3 e 4.

36. Assinale a afirmação correta em relação ao uso de sinais de pontuação no texto.

- (A) A vírgula colocada depois do segmento **os sentidos** (l. 06) poderia ser suprimida, sem prejuízo do significado e da correção do período.  
 (B) As vírgulas da linha 35 isolam um adjunto adverbial de modo.  
 (C) Em lugar da segunda vírgula da linha 37, poderia ser colocado um ponto final, iniciando-se a frase seguinte por **E**.  
 (D) Em lugar dos dois-pontos da linha 43, poderia aparecer, entre vírgulas, a expressão **de todo modo**.  
 (E) A vírgula da linha 46 isola um adjunto adverbial deslocado.

37. Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas do enunciado abaixo, na ordem em que aparecem.

A palavra **biblioteca** (l. 11) é formada com o radical erudito *bibli(o)-* acrescido de *-teca*, os quais significam, respectivamente, 'livro' e 'local de guarda de coleções'. Com base no significado de *bibli(o)-*, é correto afirmar que a palavra \_\_\_\_\_ designa 'aquele que destrói livros ou é seu inimigo', e a palavra \_\_\_\_\_ designa 'aquele que ama os livros; amante ou colecionador de livros raros e preciosos, ou de boas edições'.

- (A) bibliófobo – bibliófago  
 (B) bibliófilo – bibliófobo  
 (C) bibliófago – biblioclasta  
 (D) biblioclasta – biófilo  
 (E) bibliólatra – bibliófobo

38. Assinale com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso) as seguintes afirmações acerca de segmentos do texto.

- ( ) A substituição de **O espaço** (l. 12) por **Os locais** acarretaria a alteração de quatro outras palavras do período.  
 ( ) A substituição de **As bibliotecas** (l. 34) por **A biblioteca** acarretaria a alteração de seis outras palavras do período.  
 ( ) A substituição de **construídas** (l. 39) por **edificadas** não acarretaria outras mudanças na frase.  
 ( ) A substituição de **complementar** (l. 46) por **que complementa** manteria as condições para o uso da crase.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) F – V – F – V.  
 (B) V – V – V – F.  
 (C) V – F – V – F.  
 (D) F – F – V – F.  
 (E) F – V – V – F.

39. Considere os seguintes segmentos retirados do texto.

1. **sabor do vento** (l. 03)
2. **cheiro de terra molhada** (l. 18)
3. **livro prensado e colado** (l. 47-48)
4. **alimentado pelo saber** (l. 49-50)

Em quais deles há emprego de linguagem metafórica?

- (A) Apenas 1 e 2.  
 (B) Apenas 1 e 4.  
 (C) Apenas 2 e 3.  
 (D) Apenas 2 e 4.  
 (E) 1, 2, 3 e 4.

40. Considere as seguintes propostas de substituição de palavras do texto.

1. **dimensão** (l. 07) por **proporção**
2. **partilha** (l. 26) por **repartição**
3. **únicas** (l. 30) por **raras**

Quais propostas estão corretas e são contextualmente adequadas?

- (A) Apenas 2.  
 (B) Apenas 3.  
 (C) Apenas 1 e 2.  
 (D) Apenas 2 e 3.  
 (E) 1, 2 e 3.



**LEGISLAÇÃO**

**41.** Assinale com **V** (verdadeiro) ou com **F** (falso) as afirmações abaixo, relativas ao Ministério Público.

- ( ) O Procurador-Geral de Justiça será nomeado pelo Governador do Estado, para um mandato de 2 (dois) anos, dentre os Procuradores de Justiça com mais de 10 (dez) anos de efetivo exercício na carreira e, no mínimo, 35 (trinta e cinco) anos de idade implementados até a data da posse, indicados em lista tríplice.
- ( ) O Procurador-Geral de Justiça será nomeado pelo Governador do Estado, para um mandato de 2 (dois) anos, dentre os Membros do Ministério Público com mais de 10 (dez) anos de efetivo exercício na carreira e, no mínimo, 35 (trinta e cinco) anos de idade implementados até a data da posse, indicados em lista tríplice.
- ( ) O Colégio de Procuradores de Justiça é presidido pelo Procurador-Geral de Justiça e composto por todos os Membros do Ministério Público.
- ( ) O Procurador-Geral de Justiça é o chefe do Ministério Público, cabendo-lhe representá-lo judicial e extrajudicialmente.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) V – V – F – F.  
 (B) V – F – V – F.  
 (C) F – V – V – F.  
 (D) F – V – F – V.  
 (E) F – F – V – V.

**42.** Os membros do Ministério Público sujeitam-se a regime jurídico especial, são independentes no exercício de suas funções, cumprindo-as nos termos da lei, e têm as seguintes garantias:

- (A) exercício pleno da advocacia pública e inamovibilidade.  
 (B) abandono do cargo e vitaliciedade.  
 (C) vitaliciedade e inamovibilidade.  
 (D) movibilidade e exercício de consultoria pública.  
 (E) abandono do cargo e irredutibilidade de vencimentos.

**43.** Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do enunciado abaixo.

Nos termos da Lei Orgânica do Ministério Público do Rio Grande do Sul (Lei Estadual nº 7.669, de 16 de junho de 1982 e alterações posteriores), incumbe ao \_\_\_\_\_, dentre outras atribuições, instaurar, de ofício ou por provocação dos demais Órgãos da Administração Superior do Ministério Público, processo disciplinar contra membro da instituição, presidindo-o e aplicando as sanções administrativas cabíveis.

- (A) Procurador-Geral do Estado  
 (B) Corregedor-Geral do Ministério Público  
 (C) Procurador-Geral da República  
 (D) Subprocurador-Geral de Justiça para Assuntos Administrativos  
 (E) Subprocurador-Geral de Justiça para Assuntos Jurídicos

**44.** Entre os 14 (quatorze) membros que compõem o Conselho Nacional do Ministério Público, estão

- (A) três advogados indicados pela Ordem dos Advogados do Brasil.  
 (B) cinco membros dos Ministérios Públicos dos Estados.  
 (C) cinco membros do Ministério Público da União.  
 (D) dois cidadãos de notável saber jurídico e reputação ilibada, ambos indicados pela Câmara dos Deputados.  
 (E) dois juízes indicados, um pelo Supremo Tribunal Federal e outro pelo Superior Tribunal de Justiça.

**45.** Assinale a alternativa que apresenta uma afirmação **INCORRETA** a respeito dos princípios institucionais e das garantias do Ministério Público.

- (A) Por força do princípio da indivisibilidade, os membros do Ministério Público Federal e dos Estados, bem como os diversos ramos do Ministério Público da União, são chefiados pelo Procurador-Geral da República e integram um só órgão.  
 (B) Em virtude da garantia de vitaliciedade, o membro do Ministério Público vitalício somente poderá perder seu cargo por decisão judicial transitada em julgado, cuja iniciativa é do Procurador-Geral de Justiça, após autorização do Colégio de Procuradores.  
 (C) São princípios institucionais do Ministério Público a unidade, a indivisibilidade e a independência funcional.  
 (D) Ao Ministério Público é assegurada autonomia funcional e administrativa.  
 (E) O princípio da independência funcional garante ao membro do Ministério Público, no exercício de suas atribuições, não ficar sujeito às ordens de quem quer que seja, somente devendo prestar contas de seus atos à Constituição, à Lei e à sua consciência.

**46.** De acordo com a Lei Orgânica Estadual do Ministério Público do Rio Grande do Sul, seus membros são passíveis das seguintes sanções:

- (A) advertência, multa e censura.  
 (B) demissão, declaração de inidoneidade e prisão.  
 (C) declaração de inidoneidade, reclusão e suspensão.  
 (D) suspensão, prisão e detenção.  
 (E) disponibilidade, prisão e censura pública.

**47.** Conforme a Lei Complementar nº 10.098, de 03 de fevereiro de 1994, que dispõe sobre o Estatuto e Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis do Estado do Rio Grande do Sul, o concurso público tem como objetivo selecionar candidatos à nomeação em cargos de provimento efetivo e terá prazo de validade de

- (A) até cinco anos, podendo ser prorrogado no interesse da Administração.
- (B) um ano, podendo ser prorrogado até o limite de sessenta meses, no interesse da Administração.
- (C) cinco anos, não podendo ser prorrogado.
- (D) até dois anos, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, no interesse da Administração.
- (E) quatro anos, podendo ser prorrogado por mais dois anos.

**48.** Assinale com **V** (verdadeiro) ou com **F** (falso) as afirmações abaixo, relativas à Administração Pública.

- ( ) A lei reservará percentual dos cargos e empregos públicos para pessoas portadoras de deficiência e definirá os critérios de sua admissão.
- ( ) As pessoas jurídicas de direito público e as de direito privado prestadoras de serviços públicos não responderão pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo e culpa.
- ( ) É garantido ao servidor público civil o direito à livre associação sindical.
- ( ) As funções de confiança, exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, e os cargos em comissão, a serem preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei, destinam-se apenas às atividades burocráticas essenciais à Administração Pública.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) F – F – V – V.
- (B) F – V – F – V.
- (C) V – F – V – F.
- (D) V – F – F – V.
- (E) V – F – F – F.

**49.** Nos termos da Lei Orgânica do Ministério Público do Rio Grande do Sul (Lei Estadual nº 7.669, de 16 de junho de 1982 e alterações posteriores), incumbe ao Corregedor-Geral do Ministério Público, dentre outras, as seguintes atribuições, **EXCETO**

- (A) fazer recomendações, sem caráter vinculativo, a órgão de execução.

(B) dirigir e acompanhar o estágio probatório dos membros do Ministério Público.

(C) indicar Promotor-Corregedor para participar de comissão de sindicância ou processo administrativo instaurado contra servidor do Ministério Público.

(D) requisitar exames periciais, cíveis e criminais, documentos, diligências, certidões, pareceres técnicos e informações de qualquer autoridade, inclusive judicial, necessárias ao desempenho da função do Ministério Público.

(E) propor ao Colégio de Procuradores de Justiça o não vitaliciamento de servidor do Ministério Público.

**50.** Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do enunciado abaixo.

Conforme previsão contida na Constituição Federal, o \_\_\_\_\_ **NÃO** pode propor ação direta de inconstitucionalidade e ação declaratória de constitucionalidade.

- (A) Presidente da República
- (B) Presidente do Tribunal de Contas da União
- (C) Governador do Estado
- (D) Procurador-Geral da República
- (E) Conselho Federal da Ordem dos Advogados do Brasil

### INFORMÁTICA

**51.** Em relação ao *Windows 7*, configurado para o Português (Brasil), considere as seguintes afirmações.

**I.** A *barra de tarefas* localiza-se na parte inferior da tela; ela não pode ser ocultada e não pode ter seu conteúdo modificado pelo usuário.

**II.** A expressão *resolução de tela* refere-se à clareza com que textos e imagens são exibidos na tela; em resoluções mais altas, os itens são mais nítidos, e um número maior de itens pode ser exibido na tela.

**III.** O recurso *caixa de pesquisa*, disponível no menu *Iniciar*, permite que se realize pesquisa na lista de programas desse menu, mas não em arquivos da pasta pessoal do usuário.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II e III.

**52.** Em relação a aspectos do *Office Word 2007*, configurado para o Português (Brasil), assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) Um modo de se inserir uma quebra de página manual é exibir a guia *Inserir*, grupo *Páginas*, e clicar em *Quebra de Página*.
- (B) Um modo de se inserir uma nota de rodapé é exibir guia *Referências*, grupo *Notas de Rodapé*, e clicar em *Inserir Nota de Rodapé*.
- (C) O tamanho da fonte pode ser especificado na guia *Início*, grupo *Fonte*.
- (D) Uma forma de se centralizar um texto é exibir guia *Formatar*, grupo *Texto*, e clicar em *Centralizado*.
- (E) Um modo de se digitar textos italizados é pressionar Ctrl+I e digitar o texto; para parar de digitalizar os caracteres em itálico, é preciso pressionar Ctrl+I novamente.

**53.** Os atalhos de teclado são teclas ou combinações de duas ou mais teclas que, quando pressionadas, podem ser usadas para executar uma tarefa que é comumente realizada com um mouse ou com um dispositivo apontador.

Com base nessa informação, considere as afirmações abaixo, relativas a atalhos do *Windows 7* e suas respectivas funções.

- I. F1 mostra a *Ajuda*.
- II. Ctrl+C (ou Ctrl+Insert) copia o item selecionado, e Ctrl+V (ou Shift+Insert) cola o item selecionado.
- III. Ctrl+Y desfaz uma ação, e Ctrl+Z refaz uma ação.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas III.
- (C) Apenas I e II.
- (D) Apenas II e III.
- (E) I, II e III.

**54.** Em relação ao salvamento de arquivos no *Office 2007*, configurado para o Português (Brasil), assinale a alternativa correta.

- (A) Ao salvar um arquivo novo pela primeira vez, a caixa de diálogo *Salvar como* aparece automaticamente quando se clica em *Salvar*.
- (B) Os programas do *Office 2007* só salvam arquivos no seu formato original, não havendo possibilidade de salvá-los em outros formatos, como HTML, por exemplo.
- (C) Em todos os programas do *Office 2007*, o botão *Salvar como* encontra-se na caixa de diálogo *Formatar*.

(D) O recurso de autorrecuperação substitui o comando *Salvar*, quando ativado, ele desabilita o botão *Salvar*.

(E) Apenas depois da instalação de um suplemento, os programas do *Office 2007* podem salvar arquivos em uma pasta de rede compartilhada.

**55.** Em relação aos componentes da suíte *BrOffice*, assinale a alternativa correta.

- (A) O *Impress* é um processador de texto similar ao *Word*.
- (B) O *Writer* é um programa de apresentação de slides similar ao *PowerPoint*.
- (C) O *Calc* é uma planilha eletrônica similar ao *Excel*.
- (D) O formato nativo do *Calc* é o XLS.
- (E) O *Writer* não é capaz de editar documentos em HTML.

**56.** Considere o enunciado abaixo e as três propostas para completá-lo.

O endereço único de cada página *Web* é chamado *Uniform Resource Locator* (URL). Uma URL em particular pode ser acessada

1. clicando-se em um *hiperlink* que diz ao navegador para exibir o recurso existente no URL contido nele.
2. digitando-se o URL manualmente na barra de endereço do navegador.
3. copiando-se um URL, a partir de mensagens de correio eletrônico ou documentos de texto, para a barra de endereço do navegador.

Quais propostas estão corretas?

- (A) Apenas 1
- (B) Apenas 2.
- (C) Apenas 3.
- (D) Apenas 2 e 3.
- (E) 1, 2 e 3.

**57.** No *Office 2007*, um tema de documento é um conjunto predefinido de opções de formatação que inclui um conjunto de cores, um conjunto de fontes e um conjunto de efeitos.

Com base nessa afirmação, assinale a alternativa correta.

- (A) Os temas de documento não são compartilhados entre os programas do *Office*; cada tema é específico para o programa em que foi criado.
- (B) O formato das linhas não pode ser definido em um tema de documento.
- (C) No *PowerPoint*, o tema de documento somente pode ser selecionado na opção de edição de slide mestre.
- (D) Os programas *Word*, *Excel* e *PowerPoint* fornecem vários temas predefinidos de documento.
- (E) As alterações feitas nas fontes de documento são salvas automaticamente em um tema de documento personalizado.

**58.** Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas do enunciado abaixo, na ordem em que aparecem.

No *Office Excel 2007*, configurado para o Português (Brasil), é possível visualizar apenas parte dos dados de uma planilha, ocultando-se, através de um filtro, aqueles que não devem ser exibidos no momento. Uma das formas de se aplicar um filtro em uma planilha de dados é selecionar um intervalo de células e na guia \_\_\_\_\_, no grupo \_\_\_\_\_, clicar em \_\_\_\_\_; em seguida, clicar em \_\_\_\_\_.

- (A) Início – Edição – Classificar e Filtrar – Filtro
- (B) Exibição – Macros – Classificar e Filtrar – Pesquisar
- (C) Fórmulas – Cálculo – Classificar e Formatar – Filtro
- (D) Revisão – Classificar – Classificar e Formatar – Pesquisar
- (E) Dados – Cálculo – Classificar e Filtrar – Consolidar

**59.** Considere as seguintes afirmações acerca de ataque a computadores.

- I. Denomina-se 'vírus' uma forma autorreplicante de ataque ao computador projetada para "infectar" outros programas.
- II. Quando os usuários baixam programas com vírus de serviços de compartilhamento de arquivos da Internet, o vírus pode se espalhar em toda a rede corporativa.
- III. Uma forma comum de transmissão de vírus usa arquivos do *Office*, como documentos do *Word*; esses documentos podem conter macros que os programas do pacote *Office* executarão automaticamente.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas II e III.
- (E) I, II e III.

**60.** Assinale a alternativa **INCORRETA** em relação à função SOMA no *Office Excel 2007* em português:

- (A) A fórmula =SOMA("5"; 15; VERDADEIRO) tem como resultado 21.
- (B) A fórmula =SOMA(A1; A3; A5) soma os números contidos nas células A1, A3 e A5.
- (C) A fórmula =SOMA(B1:B3) adiciona os valores contidos nas células B1, B2 e B3.
- (D) Se um dos argumentos da função SOMA for um valor negativo, a função irá retornar um erro.
- (E) Se um dos argumentos da função SOMA for um valor de erro ou um texto que não possa ser convertido para um número, o *Excel* exibirá um erro.

## GABARITO

1	D	21	C	41	D
2	A	22	E	42	C
3	B	23	E	43	B
4	A	24	E	44	E
5	E	25	B	45	A
6	A	26	D	46	A
7	A	27	E	47	D
8	C	28	A	48	C
9	D	29	D	49	E
10	B	30	C	50	B
11	A	31	A	51	B
12	D	32	B	52	D
13	B	33	C	53	C
14	C	34	E	54	A
15	A	35	C	55	C
16	C	36	C	56	E
17	B	37	ANULADA	57	D
18	E	38	D	58	A
19	A	39	B	59	E
20	B	40	E	60	D