

CENTRO DE ESTUDOS E APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL

Plano Anual de Capacitação 2006

Projeto	Objetivos	Local	Público-Alvo	Período
DIREITO				
Atuação Extrajudicial - área civil e área criminal	Aperfeiçoar os participantes a fim de instrumentalizá-los para um melhor desempenho frente às demandas Institucionais.	Capital e Interior	Membros e Servidores	1º e 2º semestre
Ordem Urbanística	Aperfeiçoar os participantes quanto ao tema, objetivando um melhor desempenho de suas atividades cotidianas.	Capital e Interior	Membros e Servidores	a definir
Ambiental	Aperfeiçoar os participantes quanto ao tema, objetivando um melhor desempenho de suas atividades cotidianas.	Capital e Interior	Membros e Servidores	a definir
Defesa do Consumidor	Aperfeiçoar os participantes quanto ao tema, objetivando um melhor desempenho de suas atividades cotidianas.	Capital e Interior	Membros e Servidores	a definir
Família	Aperfeiçoar os participantes quanto ao tema, objetivando um melhor desempenho de suas atividades cotidianas.	Capital e Interior	Membros e Servidores	a definir
Defesa Comunitária	Aperfeiçoar os participantes quanto ao tema, objetivando um melhor desempenho de suas atividades cotidianas.	Capital e Interior	Membros e Servidores	a definir
Infância e Juventude	Aperfeiçoar os participantes quanto ao tema, objetivando um melhor desempenho de suas atividades cotidianas.	Capital e Interior	Membros e Servidores	a definir
Improbidade Administrativa	Aperfeiçoar os participantes quanto ao tema, objetivando um melhor desempenho de suas atividades cotidianas.	Capital e Interior	Membros e Servidores	a definir
INSERÇÃO DE NOVOS SERVIDORES				
Programa de Inserção de Novos Servidores	Proporcionar aos novos servidores conhecimentos básicos acerca da Instituição. – e-learning	Capital e Interior	Servidores recentemente nomeados	2º semestre

DILIGÊNCIAS				
Diligências Ambientais	Capacitar os servidores para realizarem diligências ambientais de baixa complexidade.	Capital	Secretários de Diligências que já participaram do Treinamento Inicial	1º semestre
GESTÃO DOCUMENTAL				
Regras de Sigilo	Capacitar para o regramento de sigilo das informações registradas em suporte físico (papel) no âmbito do Ministério Público. E-learning	Capital e interior	Membros e servidores – classificadores e operadores	1º semestre
Procedimentos de Protocolo – implantação do Protocolo Único	Subsidiar os servidores para plena utilização do Sistema de Protocolo Único a ser implementado na Instituição. E-learning.	Capital	Servidores que trabalham com processos e com expedição de processos	2º semestre
II Congresso Nacional de Arquivologia – Gestão da Informação e do Conhecimento no Ministério Público RS	Realizar evento paralelo vinculado ao congresso para discussão de temas relacionados a gestão da informação e do conhecimento.	Capital	Membros e servidores que lidam com gestão do conhecimento	2º semestre
GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS				
Gerenciamento de Resíduos Sólidos	Capacitar os servidores da Instituição para realizar procedimentos que sejam decorrentes de Política Institucional. – e-learning	Capital e interior	Servidores	a definir
ATENDIMENTO AO CIDADÃO				
Atendimento ao Cidadão	Fornecer ferramentas aos servidores que realizam atendimento ao público interno e externo, reforçando valores institucionais e padronizando o atendimento. E-learning.	Capital e Interior	Servidores que atendem ao público interno e externo	a definir
QUALIDADE DE VIDA				
Palestras de Qualidade de Vida	Informar os participantes acerca do tema auxiliando os participantes em seu crescimento pessoal e em sua qualidade de vida.	Capital	Membros e servidores	1º e 2º semestre

FORMAÇÃO DE GESTORES				
Programa de Formação de Gestores de Promotorias de Justiça	Transmitir conhecimentos e desenvolver habilidades básicas para a gestão de uma unidade administrativa do Ministério Público do tipo "Promotoria de Justiça".	Interior	Membros	1º e 2º semestre
Desenvolvimento de Equipes - DAT	Desenvolver grupo de trabalho a fim de que atinja as características atribuídas a uma equipe de trabalho.	Capital	Servidores	1º e 2º semestre
Desenvolvimento de Equipes - CEAF	Desenvolver grupo de trabalho a fim de que atinja as características atribuídas a uma equipe de trabalho.	Capital	Servidores	1º e 2º semestre
Desenvolvimento de Equipes - DINF	Desenvolver grupo de trabalho a fim de que atinja as características atribuídas a uma equipe de trabalho.	Capital	Servidores	1º e 2º semestre
LÍNGUA PORTUGUESA				
Produção de Textos Jurídicos	Fornecer subsídios aos participantes para a elaboração de pareceres e peças judiciais. E-learning.	Capital e Interior	Membros e servidores	1º e 2º semestre
INFORMÁTICA - USUÁRIOS				
Informática Básica	Capacitar membros e servidores da Instituição para a utilização em nível básico dos softwares Windows, Word, Excel, Access e Internet.	Capital	Membros e Servidores	1º e 2º semestre
DIVISÃO DE INFORMÁTICA - DESENVOLVEDOR				
Unidade de Apoio ao Usuário	Capacitar os servidores lotados na área no uso das ferramentas técnicas necessárias para o desenvolvimento do trabalho.	Capital	Servidores lotados na área	1º e 2º semestre
Unidade de Equipamentos	Capacitar os servidores lotados na área no uso das ferramentas técnicas necessárias para o desenvolvimento do trabalho.	Capital	Servidores lotados na área	1º e 2º semestre
Unidade de Rede	Capacitar os servidores lotados na área no uso das ferramentas técnicas necessárias para o desenvolvimento do trabalho.	Capital	Servidores lotados na área	1º e 2º semestre
Unidade de Desenvolvimento de Sistemas	Capacitar os servidores lotados na área no uso das ferramentas técnicas necessárias para o desenvolvimento do trabalho.	Capital	Servidores lotados na área	1º e 2º semestre
Unidade de Aplicativos e Internet	Capacitar os servidores lotados na área no uso das ferramentas técnicas necessárias para o desenvolvimento do trabalho.	Capital	Servidores lotados na área	1º e 2º semestre

ÁREA DE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS GERAIS

Eletrô-Eletrônica	Capacitar os servidores para a execução de instalação e reparos elétricos bem como noções quanto à segurança.	Capital	Artífices	1º e 2º semestre
Azulejista	Capacitar os servidores para a execução de trabalhos na área da construção civil bem como noções quanto à segurança.	Capital	Artífices	1º e 2º semestre
Gesso Calcinado	Capacitar os servidores para a execução de trabalhos na área da construção civil bem como noções quanto à segurança.	Capital	Artífices	1º e 2º semestre
Hidráulica	Capacitar os servidores para a execução de trabalhos na área da construção civil bem como noções quanto à segurança.	Capital	Artífices	1º e 2º semestre
Impermeabilização	Capacitar os servidores para a execução de trabalhos na área da construção civil bem como noções quanto à segurança.	Capital	Artífices	1º e 2º semestre
Manutenção de refrigeradores	Capacitar os servidores para a manutenção de refrigeradores da Instituição bem como noções quanto à segurança.	Capital	Artífices	1º e 2º semestre
Instalação e manutenção de alarmes e cercas elétricas	Capacitar os servidores para instalação e manutenção de alarmes e cercas elétricas bem como noções quanto à segurança.	Capital	Artífices	1º e 2º semestre
Rede lógica e Rede de aterramento	Capacitar os servidores para a execução de instalação e reparos em redes lógicas e aterramentos bem como noções quanto à segurança.	Capital	Artífices	1º e 2º semestre
Telefonia	Capacitar servidores para executarem reparos em instalações e redes de telefonia bem como noções quanto à segurança.	Capital	Artífices	1º e 2º semestre
Conscientização para o uso de equipamentos de proteção individual	Conscientizar os servidores da obrigatoriedade e importância do uso de equipamentos de proteção individual para a segurança no trabalho.	Capital	Artífices	1º e 2º semestre
APERFEIÇOAMENTO PARA MOTORISTAS				
Mecânica Básica	Reciclar os conhecimentos dos servidores em relação ao tema proposto.	Capital	Motoristas	a definir

ÁREA AMBIENTAL				
Congressos e cursos na área ambiental	Aperfeiçoar os servidores quanto ao tema, objetivando um melhor desempenho de suas atividades cotidianas	Capital	Servidores da Divisão de Assessoramento Técnico	1º e 2º semestre
ÁREAS ADMINISTRATIVAS				
Ronda	Fornecer conhecimento técnico e treinar habilidade na operação do sistema RONDA.	Capital	Servidores da área administrativa – URF e setores que operam o sistema	1º semestre
Reforma Administrativa e Previdenciária	Aperfeiçoar os servidores quanto ao tema, objetivando um melhor desempenho de suas atividades cotidianas.	Capital	Servidores das áreas administrativas - DRHUM	2º semestre
ISSQN – Sistema Tributário e Processo Administrativo Fiscal	Aperfeiçoar os servidores quanto ao tema, objetivando um melhor desempenho de suas atividades cotidianas.	Capital	Servidores das áreas administrativas – UFP	1º semestre
Gerenciamento de Frota	Aperfeiçoar gestores da frota de veículos para o planejamento e otimização no uso de recursos.	Capital	Servidores das áreas administrativas - DADM	1º semestre
ÁREA MÉDICA				
Congressos e cursos na área médica	Aperfeiçoar os servidores quanto ao tema, objetivando um melhor desempenho de suas atividades cotidianas	Capital	Servidores do Serviço Biomédico	1º e 2º semestre
PÓS-GRADUAÇÃO DE MEMBROS				
Pós-Graduação de Membros – UNISC	Oportunizar a membros do Ministério Público atualização em nível de pós-graduação nas Universidades do Estado do Rio Grande do Sul	Capital e Interior	Membros da Instituição	1º e 2º semestre

Pós-Graduação de Membros – PUC	Oportunizar a membros do Ministério Público atualização em nível de pós-graduação nas Universidades do Estado do Rio Grande do Sul	Capital e Interior	Membros da Instituição	1º e 2º semestre
Pós-Graduação de Membros – FESMP	Oportunizar a membros do Ministério Público atualização em nível de pós-graduação nas Universidades do Estado do Rio Grande do Sul	Capital e Interior	Membros da Instituição	1º e 2º semestre
Pós-Graduação de Membros – ULBRA	Oportunizar a membros do Ministério Público atualização em nível de pós-graduação nas Universidades do Estado do Rio Grande do Sul	Capital e Interior	Membros da Instituição	1º e 2º semestre
Pós-Graduação de Membros – UFRGS	Oportunizar a membros do Ministério Público atualização em nível de pós-graduação nas Universidades do Estado do Rio Grande do Sul	Capital e Interior	Membros da Instituição	1º e 2º semestre
Pós-Graduação de Membros – UNISINOS	Oportunizar a membros do Ministério Público atualização em nível de pós-graduação nas Universidades do Estado do Rio Grande do Sul	Capital e Interior	Membros da Instituição	1º e 2º semestre
Pós-Graduação de Membros - OUTRAS UNIVERSIDADES	Oportunizar a membros do Ministério Público atualização em nível de pós-graduação nas Universidades do Estado do Rio Grande do Sul	Capital e Interior	Membros da Instituição	1º e 2º semestre
CICLO DE DEBATES PARA MEMBROS				
Encontro Estadual Execução Criminal	Oportunizar a discussão e análise orientada sobre temas Institucionais	Capital e Interior	Membros da Instituição	1º semestre
Encontro Estadual Direitos Humanos	Oportunizar a discussão e análise orientada sobre temas Institucionais	Capital e Interior	Membros da Instituição	1º semestre
DEMANDAS ISOLADAS DE MEMBROS				
Habilidades de Negociação	Capacitar os membros da Instituição acerca das técnicas e habilidades de negociação para atuação entre as partes.	Capital e interior	Membros da Instituição	1º e 2º semestre
Vença com a Mídia	Desenvolver as habilidades dos participantes a fim de que possam entender melhor os meios de comunicação e suas ferramentas possibilitando um melhor relacionamento do Ministério Público com a sociedade e com os meios de comunicação.	Capital	Membros da Instituição	1º e 2º semestre

DEMANDAS ISOLADAS DE SERVIDORES

Leitura Dinâmica	Proporcionar aos servidores conhecimento dos princípios e das técnicas da Leitura Dinâmica e da Memorização para aumentar a velocidade de leitura com total compreensão do texto propiciando melhoria de desempenho e produtividade.	Capital	Servidores que praticam muitas leituras	2º semestre
Perícia Judicial	Aperfeiçoar tecnicamente servidores na formulação de quesitos para o encaminhamento de perícias.	Capital	Servidores DAT, Biomédico e DINF	2º semestre
Noção de Direito para Bibliotecários	Aperfeiçoar servidores com noções básicas de direito e o uso de terminologia jurídica.	Capital	Servidores da Biblioteca	2º semestre