

CENTRO DE ESTUDOS E APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL

Plano de Capacitação para o exercício de 2005

Evento	Objetivos	Local	Público-Alvo	Modalidade	Período	Carga Horária
MISSÃO E VALORES INSTITUCIONAIS						
Ministério Público - estrutura, funções e atuação junto à comunidade / Subprocuradoria-Geral de Justiça para Assuntos Administrativos - estrutura, funções e atuação junto à área fim	Compreender a função e a estrutura do Ministério público e a sua atuação junto à comunidade; apresentar a organização dos serviços da Subprocuradoria-Geral de Justiça para Assuntos Administrativos orientando sobre como tais serviços auxiliam a atividade fim.	Capital e Interior	Servidores em geral	Convite	1º e 2º semestres	4
Direito Disciplinar	Conscientizar os servidores sobre sua conduta dentro da Instituição a fim de minimizar a quantidade de processos de sindicâncias	Capital e Interior	Servidores em geral	Convite	a definir	2
DIREITO						
Atuação Extrajudicial - área civil e área criminal	Capacitar os participantes a fim de instrumentalizá-los para um melhor desempenho frente às demandas Institucionais	Capital e Interior	Servidores em geral	Convite	1º e 2º semestres	24
O Ministério Público e as Estratégias Institucionais para efetivar a prioridade absoluta e as proteção integral de crianças e adolescentes	Oportunizar o debate acerca do tema entre os membros da Instituição	Interior	Membros que atuam na área	Convocação	1º semestre	16
Ordem Urbanística	Proporcionar aos participantes melhor conhecimento acerca do tema	Interior	Membros e Servidores	Convite	1º e 2º semestres	12
Ambiental	Proporcionar aos participantes melhor conhecimento acerca do tema	Interior	Membros e Servidores	Convite	a definir	a definir

Defesa do Consumidor	Proporcionar aos participantes melhor conhecimento acerca do tema	Capital e Interior	Membros e Servidores	Convite	a definir	a definir
Família	Proporcionar aos participantes melhor conhecimento acerca do tema	Interior	Membros e Servidores	Convite	a definir	a definir
Defesa Comunitária	Proporcionar aos participantes melhor conhecimento acerca do tema	Interior	Membros e Servidores	Convite	a definir	a definir
Infância e Juventude	Proporcionar aos participantes melhor conhecimento acerca do tema	Interior	Membros e Servidores	Convite	a definir	a definir
Improbidade Administrativa	Proporcionar aos participantes melhor conhecimento acerca do tema	Interior	Membros e Servidores	Convite	a definir	a definir
TREINAMENTO INICIAL						
Treinamento Inicial para Secretários de Diligências	Capacitar os novos servidores em relação às competências exigidas pelo cargo	Capital	Secretários de Diligências	Convocação	1º semestre	68
Treinamento Inicial para Assistentes de Promotoria	Capacitar os novos servidores em relação às competências exigidas pelo cargo	Capital	Assistentes de Promotoria	Convocação	1º semestre	80
Treinamento Inicial para Assistentes de Procuradoria	Capacitar os novos servidores em relação às competências exigidas pelo cargo	Capital	Assistentes de Procuradoria	Convocação	1º semestre	80
Treinamento Inicial para Assessores Jurídicos	Capacitar os novos servidores em relação às competências exigidas pelo cargo	Capital	Assessores Jurídicos	Convocação	1º semestre	80
Treinamento Inicial para Agentes Administrativos	Capacitar os novos servidores em relação às competências exigidas pelo cargo	Capital	Agentes Administrativos	Convocação	1º semestre	40
DILIGÊNCIAS						
Diligências Ambientais	Capacitar os servidores para realizarem diligências ambientais de baixa complexidade	Capital	Secretários de Diligências que já participaram do Treinamento Inicial	Convocação	1º semestre	32

GESTÃO DOCUMENTAL

Regras de Sigilo	Capacitar os servidores acerca da implantação do Projeto	Capital	a definir	Convocação	2º semestre	a definir
Gestão Documental - Implantação (1ª fase)	Capacitar os servidores para a implantação dos procedimentos decorrentes da Política de Gestão Documental da Instituição	Capital	Servidores que manipulam documentos no setor de trabalho	Convocação	1º e 2º semestre	16
Gestão Documental - Monitoramento (2ª fase)	Capacitar os servidores para a implementação dos procedimentos decorrentes da Política de Gestão Documental da Instituição	Capital	Servidores que manipulam documentos em seu setor de trabalho e já foram treinados na 1ª fase	Convocação	2º semestre	a definir
Procedimentos de Protocolo e Expedição	Subsidiar os servidores para plena utilização do Sistema de Protocolo Integrado (SPI); capacitar os servidores acerca de todos os procedimentos de protocolo e expedição utilizados na Instituição e orientar quanto a importância da entrada e saída de documentos	Capital	Servidores que trabalham com processos e com expedição de documentos	Convite	1º e 2º semestre	16

GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Gerenciamento de Resíduos Sólidos	Capacitar os servidores da Instituição a realizar procedimentos resultantes do tema decorrente de Política Institucional	Capital	Servidores em geral	Convocação	a definir	a definir
-----------------------------------	--	---------	---------------------	------------	-----------	-----------

ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Atendimento ao Cidadão	Fornecer ferramentas aos servidores que realizam atendimento ao público interno e externo, reforçando valores institucionais e padronizando o atendimento	Capital e Interior	Servidores que atendem ao público interno e externo	Convocação	a definir	a definir
LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais - Básico	Fornecer ferramenta básica para os servidores poderem atender com maior precisão os portadores de deficiência auditiva	Capital e Interior	Servidores que atendem ao público interno e externo	Convocação	a definir	60

LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais - Grupos de Estudos	Proporcionar aos participantes do curso de Libras Básico espaço para aprimorar a linguagem aprendida	Capital	Servidores que atendem ao público interno e exteno e que já participaram do curso básico	Convocação	1º semestre	a definir
QUALIDADE DE VIDA						
Prevenção de LER/DORT	Estimular a prática de exercícios e posturas que que previnam a ocorrência de Lesões por Esforço Repetitivo e Doenças Osteomusculares Relacionadas ao Trabalho	Capital	Todos os interessados	Convite	1º e 2º semestre	a definir
Prevenção ao Tabagismo	Informar sobre campanha a ser implementada em decorrência do Plano de Ação a ser elaborado por Comissão de Trabalho	Capital	Todos os interessados	Convite	1º e 2º semestre	a definir
Palestras de Qualidade de Vida	Informar os participantes acerca do tema auxiliando os participantes em seu crescimento pessoal e em sua qualidade de vida	Capital	Todos os interessados	Convite	1º e 2º semestre	4
FORMAÇÃO DE GESTORES						
Competências de Gestão	Desenvolver os gestores da Instituição a fim de que estejam aptos a utilizem as ferramentas de gestão	Capital	Servidores Gestores de Pessoas ou de Processos	Convite	1º e 2º semestres	288
Capacitação de Gestores de E-learning	Conhecer as diversas metodologias de aulas on-line, elementos didáticos, professor on-line, sistemas de avaliação de aprendizado. Saber quando utilizar softwares de e-learning e seus recursos	Capital	Servidores potenciais gestores da ferramenta	Convite	1º semestre	16
Gestão por Competências	Adquirir referencial (conceitual e prático), bem como metodologia para a construção da Gestão de Pessoas por Competências para aplicação na Instituição	Capital	Servidores Gestores	Convite	a definir	16
Formação de Coach	Preparar potenciais facilitadores para atuarem na Instituição como Coach	Capital	a definir	Convite	a definir	a definir
Técnicas Gerenciais para Membros	Apresentar técnicas e ferramentas de gestão de pessoas aos membros da Instituição	Capital	Membros da Instituição	Convite	1º e 2º semestres	a definir

Desenvolvimento de Equipes	Desenvolver o grupo de trabalho a fim de que atinja as características atribuídas a uma equipe de trabalho	Capital	Equipes dos Servidores Gestores que já participaram da Fase Inicial do Programa	Convite	a definir	60
GESTÃO DE PROMOTORIAS						
Promotorias de Justiça - Módulo de Sensibilização; Módulo Educacional e Módulo Técnico-Operacional	Sensibilizar e capacitar membros e servidores para as atividades de gestão da Promotoria que envolvem a gestão de pessoas e a gestão de processos administrativos	Capital e Interior	Membros e Servidores lotados nas Promotorias de Justiça	Convocação	a definir	120
GESTÃO DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS						
Projeto SOC	Otimizar os processos internos de acordo com a análise administrativa a ser realizada pela Unidade de Organização e Desenvolvimento Institucional - UODI, bem como o desenvolver o grupo de trabalho a fim de que atinja as características atribuídas a uma eq	Capital	Membros e Servidores lotados na área	Convocação	1º e 2º semestre	a definir
LÍNGUA PORTUGUESA						
Produção de Textos Jurídicos	Fornecer subsídios aos participantes para a elaboração de pareceres e peças judiciais	Capital e Interior	Assessores Jurídicos, Assistentes de Promotorias e Assistentes de Procuradorias	Convite	1º e 2º semestres	a definir
INFORMÁTICA BÁSICA						
Office e Windows XP – Credenciamento	Capacitar membros e servidores da Instituição para a utilização em nível básico dos softwares Windows, Word, Excel, Access e Internet	Capital e cidades que possuem escolas credenciadas	Membros e Servidores em geral	Convite	1º e 2º semestre	24

Digitação	Aplicar técnicas de digitação visando a redução do tempo e aumento da produtividade.	Capital	Servidores em geral	Convite	1º semestre	50
INFORMÁTICA AVANÇADA						
Excel Avançado	Capacitar os participantes para o uso do software em nível avançado	Capital	Membros e Servidores que já foram treinados no softwares básico e que a função desempenhad a justifique o o uso avançado	Convite	2º semestre	28
Access Avançado	Capacitar os participantes para o uso do software em nível avançado	Capital	Membros e Servidores que já foram treinados no nível básico e que a função justifique o treinamento avançado	Convite	1º semestre	30
Serviços do Ministério Público via Intranet	Expor a situação atual da intranet no MP e as possibilidades oferecidas na prestação dos serviços; expor conceitos básicos sobre a intranet e as ferramentas disponíveis para criação e manutenção das páginas	Capital	Servidores em geral	Convite	a definir	a definir
DIVISÃO DE INFORMÁTICA - DESENVOLVEDOR						
Unidade de Apoio ao Usuário	Capacitar os servidores lotados na área no uso das ferramentas técnicas necessárias para o desenvolvimento do trabalho	Capital	Servidores lotados na área	Convocação	1º e 2º semestres	a definir
Unidade de Equipamentos	Capacitar os servidores lotados na área no uso das ferramentas técnicas necessárias para o desenvolvimento do trabalho	Capital	Servidores lotados na área	Convocação	1º e 2º semestres	a definir

Unidade de Rede	Capacitar os servidores lotados na área no uso das ferramentas técnicas necessárias para o desenvolvimento do trabalho	Capital	Servidores lotados na área	Convocação	1º e 2º semestres	a definir
Unidade de Desenvolvimento de Sistemas	Capacitar os servidores lotados na área no uso das ferramentas técnicas necessárias para o desenvolvimento do trabalho	Capital	Servidores lotados na área	Convocação	1º e 2º semestres	a definir
Unidade de Aplicativos e Internet	Capacitar os servidores lotados na área no uso das ferramentas técnicas necessárias para o desenvolvimento do trabalho	Capital	Servidores lotados na área	Convocação	1º e 2º semestres	a definir
ÁREA DE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS GERAIS						
Azulejista, impermeabilização, hidráulica, construção civil e gesso calcinado	Capacitar os servidores para a execução de trabalhos na área da construção civil	Capital	Artífices	Convocação	a definir	32
Atualização em Eletro-Eletrônica (digital e analógica) - Rede Lógica e Rede de Aterramento	Capacitar os servidores para a execução de instalação e reparos elétricos bem como noções quanto à segurança	Capital	Artífices	Convocação	a definir	80
Manutenção e colocação de Esquadrias de Alumínio (serralheria)	Capacitar os servidores para as técnicas de serralheria, manutenção e colocação de esquadrias de alumínio bem como noções quanto à segurança	Capital	Artífices	Convocação	a definir	a definir
Solda elétrica, acetileno	Capacitar os servidores para técnicas de utilização da solda bem como noções quanto à segurança	Capital	Artífices	Convocação	a definir	40
Manutenção de ar condicionado e refrigeradores	Capacitar os servidores para a manutenção dos aparelhos de ar condicionado e refrigeradores da Instituição	Capital	Artífices	Convocação	a definir	120
Marcenaria / Pintura de Móveis	Capacitar os servidores para executarem consertos, manutenção e pintura de mobiliário	Capital	Artífices	Convocação	a definir	120
Restauração de Livros e Documentos	Capacitar os servidores para técnicas de restauração e conservação de livros e documentos	Capital	Artífices	Convocação	a definir	40
Produção Gráfica	Capacitar os servidores para as técnicas na área da produção gráfica	Capital	Artífices	Convocação	a definir	96

APERFEIÇOAMENTO PARA MOTORISTAS						
Anti-sequestro	Preparar os servidores para atuar em situações de risco	Capital	Motoristas	Convocação	a definir	8
Primeiros Socorros	Reciclar os conhecimentos dos servidores em relação ao tema proposto	Capital	Motoristas	Convocação	a definir	12
Direção Defensiva	Reciclar os conhecimentos dos servidores em relação ao tema proposto	Capital	Motoristas	Convocação	a definir	16
Condução Econômica de Veículos	Reciclar os conhecimentos dos servidores em relação ao tema proposto	Capital	Motoristas	Convocação	a definir	a definir
Mecânica Básica	Reciclar os conhecimentos dos servidores em relação ao tema proposto	Capital	Motoristas	Convocação	a definir	16
ÁREA AMBIENTAL						
Congressos na área ambiental	Aperfeiçoar os servidores quanto ao tema, objetivando um melhor desempenho de suas atividades cotidianas	Capital	Servidores da Divisão de Assessoramento Técnico	Convite	1º e 2º semestres	A definir
ÁREAS ADMINISTRATIVAS						
Direito Administrativo para não juristas	Capacitar os servidores dos setores administrativos para que atualizem-se quanto à legislação específica e compreendam sua influência no desempenho de suas atividades diárias	Capital	Servidores das áreas administrativas	Convite	a definir	32
Administração Pública - TCE - despesa pública e tomada de contas	Capacitar os servidores para que atualizem-se quanto à legislação específica e compreendam sua influência no desempenho de suas atividades cotidianas	Capital	Servidores das áreas administrativas	Convite	a definir	16
Licitações - Lei 8666/93	Capacitar os servidores para que atualizem-se quanto à legislação específica e compreendam sua influência no desempenho de suas atividades cotidianas	Capital	Servidores das áreas administrativas	Convite	a definir	16
Estatuto dos Servidores Públicos Estaduais / CLT/INSS (Orientação Disciplinar)	Capacitar os servidores para que atualizem-se quanto à legislação específica e compreendam sua influência no desempenho de suas atividades cotidianas	Capital	Servidores das áreas administrativas	Convite	a definir	16
Reforma Administrativa e Previdenciária	Aperfeiçoar os servidores quanto ao tema, objetivando um melhor desempenho de suas atividades cotidianas	Capital	Servidores das áreas administrativas	Convite	a definir	16

Lei de Responsabilidade Fiscal	Capacitar os servidores para que atualizem-se quanto à legislação específica e compreendam sua influência no desempenho de suas atividades cotidianas	Capital	Servidores das áreas administrativas	Convite	a definir	16
Automação de Bibliotecas	Capacitar os servidores acerca do tema para o melhor desempenho de suas atividades na Biblioteca	Capital	Servidores lotados na Biblioteca	Convite	1º e 2º semestres	16
ÁREA MÉDICA						
Congressos na área médica	Aperfeiçoar os servidores quanto ao tema, objetivando um melhor desempenho de suas atividades cotidianas	Capital	Servidores do Serviço Biomédico	Convite	1º e 2º semestres	A definir
PÓS-GRADUAÇÃO DE MEMBROS						
Pós-Graduação de Membros – UNISC	Oportunizar a membros do Ministério Público atualização em nível de pós-graduação nas Universidades do Estado do Rio Grande do Sul	Capital e Interior	Membros da Instituição	Convite	1º e 2º semestres	a definir
Pós-Graduação de Membros – PUC	Oportunizar a membros do Ministério Público atualização em nível de pós-graduação nas Universidades do Estado do Rio Grande do Sul	Capital e Interior	Membros da Instituição	Convite	1º e 2º semestres	a definir
Pós-Graduação de Membros – FESMP	Oportunizar a membros do Ministério Público atualização em nível de pós-graduação nas Universidades do Estado do Rio Grande do Sul	Capital e Interior	Membros da Instituição	Convite	1º e 2º semestres	a definir
Pós-Graduação de Membros – ULBRA	Oportunizar a membros do Ministério Público atualização em nível de pós-graduação nas Universidades do Estado do Rio Grande do Sul	Capital e Interior	Membros da Instituição	Convite	1º e 2º semestres	a definir
Pós-Graduação de Membros – UFRGS	Oportunizar a membros do Ministério Público atualização em nível de pós-graduação nas Universidades do Estado do Rio Grande do Sul	Capital e Interior	Membros da Instituição	Convite	1º e 2º semestres	a definir
Pós-Graduação de Membros – UNISINOS	Oportunizar a membros do Ministério Público atualização em nível de pós-graduação nas Universidades do Estado do Rio Grande do Sul	Capital e Interior	Membros da Instituição	Convite	1º e 2º semestres	a definir
Pós-Graduação de Membros - OUTRAS UNIVERSIDADES	Oportunizar a membros do Ministério Público atualização em nível de pós-graduação nas Universidades do Estado do Rio Grande do Sul	Capital e Interior	Membros da Instituição	Convite	1º e 2º semestres	a definir

CICLO DE DEBATES PARA MEMBROS						
Direito Municipal Urbano - Estatuto das Cidades	Oportunizar a discussão e análise orientada sobre temas importantes para a Instituição	Capital e Interior	Membros da Instituição	Convite	a definir	12
Inquérito Civil e Ação Civil Pública - questões procedimentais e processuais	Oportunizar a discussão e análise orientada sobre temas importantes para a Instituição	Capital e Interior	Membros da Instituição	Convite	a definir	12
DEMANDAS ISOLADAS DE MEMBROS						
Políticas da Subprocuradoria-Geral de Justiça para Assuntos Administrativos	Informar aos Membros da Instituição as Políticas Administrativas existentes	Capital	Membros da Instituição	Convite	a definir	a definir
Habilidades de Negociação	Capacitar os membros da Instituição acerca das técnicas e habilidades de negociação para atuação entre as partes	Capital	Membros da Instituição	Convite	1º e 2º semestres	8
Vença com a Mídia	Desenvolver as habilidades dos participantes a fim de que possam entender melhor os meios de comunicação e suas ferramentas possibilitando um melhor relacionamento do Ministério Público com a sociedade e com os meios de comunicação.	Capital	Membros da Instituição	Convite	1º semestre	8
DEMANDAS ISOLADAS DE SERVIDORES						
Formação de Técnicos de áudio e Taquígrafos	Capacitar os servidores quanto as necessidades técnicas que a função exige	Capital	Técnicos de áudio e Taquígrafos	Convocação	a definir	a definir
Leitura Dinâmica	Proporcionar aos servidores conhecimento dos princípios e das técnicas da Leitura Dinâmica e da Memorização para aumentar a velocidade de leitura com total compreensão do texto propiciando melhoria de desempenho e produtividade	Capital	Servidores que praticam muitas leituras	Convite	1º e 2º semestres	15